



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

---

คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา

STUDENT USER MANUAL



## สารบัญ

STUDENT USER MANUAL.....	0
1. ระบบบริการการศึกษาออนไลน์.....	2
1.1 ระบบบริการการศึกษาออนไลน์คืออะไร.....	2
1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น.....	2
■ ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ.....	2
■ คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ.....	2
2. เริ่มต้นใช้งานระบบ.....	3
2.1 เข้าสู่ระบบ.....	4
2.2 ลงทะเบียน.....	6
■ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน.....	6
■ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ.....	6
■ ขั้นตอนการลงทะเบียน.....	7
■ การคำนวณค่าใช้จ่าย.....	10
■ ตารางเรียนตารางสอบ.....	10
■ ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนก่อนยืนยันการลงทะเบียน และยืนยันการลงทะเบียน.....	12
■ การลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน เปลี่ยนกลุ่มรายวิชาลงทะเบียน.....	14
■ ผลการลงทะเบียน.....	18
2.3 ตารางเรียนตารางสอบ.....	19
2.4 ผลการศึกษา.....	20
2.5 ตรวจสอบจบ.....	20
2.6 ค้นหารายวิชา.....	21
2.7 ค้นหาตารางเรียนนักศึกษา.....	23
2.8 ค้นหาตารางสอน.....	26
2.9 ค้นหาตารางการใช้ห้อง.....	28
2.10 เสนอความคิดเห็น.....	29
2.11 ประวัติการเข้าใช้ระบบ.....	30
2.12 ออกจากระบบ.....	30



## 1. ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

### 1.1 ระบบบริการการศึกษาออนไลน์คืออะไร

ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (สำหรับนักศึกษา) คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ เช่น ผลการลงทะเบียนเรียน ตารางเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### 1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

#### ■ ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

#### ■ คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

**เมาส์** หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับ แป้นพิมพ์ อักษร



รูปเมาส์ตัวอย่าง

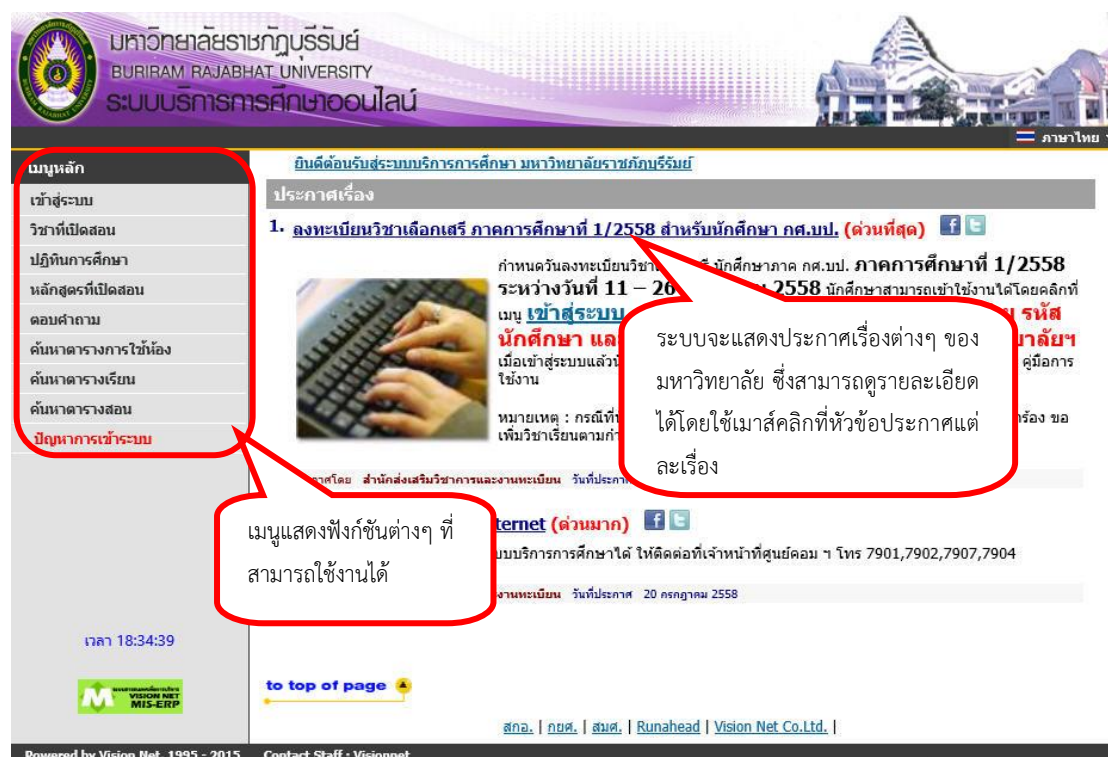
รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

**คลิก** หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย



## 2. เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่าย Internet โดยเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาได้ที่ <http://reg.bru.ac.th> จากนั้นกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ตามจอภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าจอข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ โดยเรียงลำดับข่าวประกาศ จากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย นักศึกษาสามารถใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น ๆ (ถ้ามี) นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่แจ้งมา และจากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน, ตอบคำถาม, ค้นหาตารางการใช้ห้อง, ค้นหาตารางเรียน และค้นหาตารางสอน ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ



## 2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล เช่น การลงทะเบียน, การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**” เพื่อทำการใส่ รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่าน ถ้า รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่าน ที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้

### วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**”
2. กรอก รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่าน ที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตนเข้าใช้งาน Internet ในมหาวิทยาลัย
3. คลิกที่ปุ่ม “**เข้าสู่ระบบ**”

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน

**ข้อควรระวัง!!!** นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเองเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาบางท่านอาจพบกับหน้าจอข้อมูลประวัตินักศึกษา ดังรูปที่ 4 ให้นักศึกษาทำการบันทึกประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วนเสียก่อน ระบบจึงจะอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป หากต้องการแก้ไขประวัติในส่วนที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้แก้ไข ให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อแก้ไขประวัติ

### กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา

ข้อมูลไม่ถูกส่งให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
ข้อมูลส่วนบุคคล			
ตำแหน่ง	นาย	นามสกุล	ระบบ10
ชื่อ	ทดสอบ10	นามสกุลภาษาอังกฤษ	
ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai) *		นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee) *	
วันเดือนปีเกิด		ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด *	-
เชื้อชาติ *	ไทย	สัญชาติ *	ไทย
ศาสนา *	พุทธ		
เลขประจำตัวประชาชน		หมู่โลหิต	
E-Mail *			
ข้อมูลการศึกษา			
วุฒิเดิม 1			
ชื่อสถานศึกษาเดิม *	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์		เลือก
วุฒิเดิม *	ปวส.		
วันที่สำเร็จ *		ระดับคะแนนเฉลี่ย (0.00) *	
แผนการเรียน *	-		

รูปที่ 4 หน้าจอสำหรับบันทึกประวัตินักศึกษาเพิ่มเติม



เมื่อนักศึกษามั่นึกข้อมูลประวัตินักศึกษาครบถ้วนแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาเข้าสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปที่ 5

รูปที่ 5 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

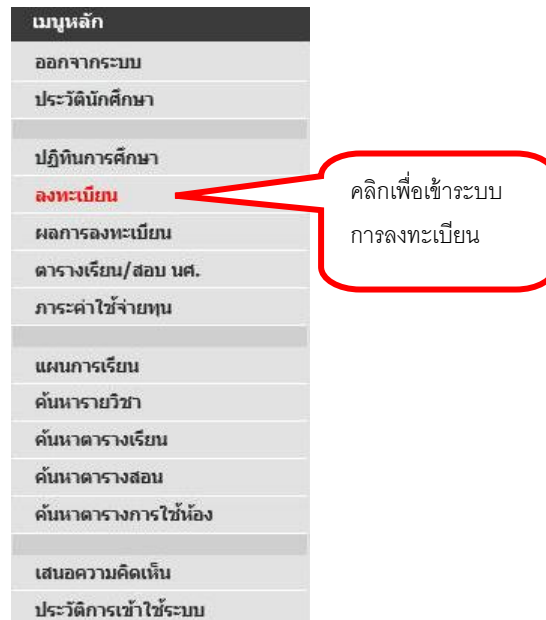


## 2.2 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู **ลงทะเบียน** ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

### ■ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะ ปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



รูปที่ 6 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

### ■ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษาลิขปุ่ม **ลงทะเบียน** จะปรากฏหน้าจอแสดงเงื่อนไขการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet นักศึกษาจะต้องอ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ตให้เข้าใจเสียก่อน จากนั้นคลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน ดังรูปที่ 7





มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
BURIRAM RAJABHAT UNIVERSITY  
ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

ผู้ใช้งาน : 99991004 นางสาวสวย สดใส

ภาษาไทย

**เงื่อนไขในการลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต**

1. นักศึกษาคิดต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและแจ้งความจำนงค์เลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนก่อนที่จะทำการลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ต
2. นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาด ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา
3. การลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตจะเปิดให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดไว้เท่านั้น หากพ้นกำหนดนักศึกษาก็ต้องลงทะเบียนหลังจากกำหนดโดยต้องเสียค่าปรับ โดยจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา ก่อนการลงทะเบียน หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นจะต้อง รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
4. หากนักศึกษาไม่แน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายวิชาได้จนแน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนแล้วจึงกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน และส่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หลังจากยืนยันลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วหากต้องการการเพิ่ม-เพิกถอนรายวิชา เปลี่ยน กลุ่มเรียน เปลี่ยนสถานะรายวิชา จะต้องติดต่อคณะที่สังกัดเท่านั้น
5. เมื่อนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน ถ้าไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุในใบแจ้งยอดการชำระเงิน รายวิชาที่ลงทะเบียนไป จะถูกยกเลิกไปทั้งหมด นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง โดยจะต้องติดต่อคณะที่ สังกัดเท่านั้น
6. หลังจากการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารแล้วระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)
7. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อสถาบันได้รับค่าลงทะเบียนที่นักเรียนชำระถูกต้องตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว
8. กรุณาออกจากระบบทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของนักศึกษา

คลิกเพื่อเข้าระบบ  
การลงทะเบียน

เลือก ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน หรือ เลือก ยกเลิก เพื่อออกจากระบบ

ลงทะเบียน ยกเลิก

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงเงื่อนไขการลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

เมื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนในหน้านักศึกษาจะพบเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น แสดงหลักสูตร, ค้นหารายวิชา, คำนวณค่าใช้จ่าย, แสดงตารางเรียน / ตารางสอบ และ ตรวจสอบก่อนยืนยันลงทะเบียน ดังรูปที่ 8

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค้นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
ตรวจสอบก่อนยืนยันลงทะเบียน

รูปที่ 8 แสดงเมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

## ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ ดังรูปที่ 9

เมนูหลัก

ถอยกลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ

ตรวจสอบก่อนยืนยันลงทะเบียน

99991004 : นางสาวสวย สดใส

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2599 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
ระบุรหัสวิชา					

กลุ่มทั้งหมด

ค้นหา ตรวจสอบ ตั้งรายวิชาจากแผน

รูปที่ 9 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

2. คลิกที่นี้เพื่อตั้งรายวิชาเลือกตามแผนที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมรายวิชาไว้





2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ ให้คลิกที่ปุ่ม **ดึงรายวิชาจากแผน** ระบบจะนำรายวิชาตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญ ต่าง ๆ ได้แก่ รหัสวิชา, ชื่อวิชา, หน่วยกิต, Sec. (กลุ่มการเรียน), แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน/เวลาสอบ, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 10

**99991004 : นางสาวสวย สดใส**

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2599 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
0001101 [ลบ]	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3	02	Credit	
1032407 [ลบ]	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 2	3	01	Credit	3.13:00-14:00 คอมพิวเตอร์
1092305 [ลบ]	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3	01	Credit	2.10:00-12:00 บรรณารักษ์ศาสตร์การกีฬา 2
1033706 [ลบ]	การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	3	01	Credit	
1091412 [ลบ]	ทักษะการสอนและการฝึกกีฬาฟุตบอล	2	01	Credit	1.09:00-10:00 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
1033417 [ลบ]	การผลิตรายการโทรทัศน์ 2	3	01	Credit	1.13:00-15:00 N/A
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	17			ค่าใช้จ่าย 10,100.00

คลิกที่ [ลบ] หากต้องการลบวิชาที่ไม่

คลิกเพื่อดึงรายวิชาจากแผนการเรียน

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น

4. หากต้องการเลือกรายวิชาลงทะเบียนเรียน หรือรายวิชาเสรีที่ต้องการลงทะเบียนได้เอง โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดในช่อง “ระบุรหัสวิชา” และระบุกลุ่ม เช่น F:กลุ่มเสรี จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา** (สามารถระบุสัญลักษณ์ \* เพื่อค้นหารายวิชาที่มีเงื่อนไขเฉพาะที่กำหนดได้ เช่น ระบุ \* ระบบจะนำรายวิชาทั้งหมดมาแสดง หรือ ระบุ 10\* ระบบจะนำรายรหัสรายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย 10\* มาแสดง เพื่อให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน) วิธีการค้นหารายวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ 11

1. ระบุรหัสวิชาที่ต้องการ หรือระบุ \* เพื่อช่วยในการค้นหา จากนั้นระบุ ระบุกลุ่มวิชา เช่น F:กลุ่มเสรี

2. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. ปรากฏรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขค้นหา

4. คลิกที่รูป เพื่อเลือกเป็นรายวิชาลงทะเบียน

**9991004 : นางสาวสวย สดใส**

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2599 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
1032407 [ลบ]	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 2	3	01	Credit	13:00-14:00 คอมพิวเตอร์
1092305 [ลบ]	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3	01	Credit	10:00-12:00 บรรณารักษ์ศาสตร์การกีฬา 2
1033706 [ลบ]	การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	3	01	Credit	
1033417 [ลบ]	การผลิตรายการโทรทัศน์ 2	3	01	Credit	13:00-15:00 N/A
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12			ค่าใช้จ่าย 8,000.00

10\* กลุ่ม F: กลุ่มเสรี

ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec.	จำนวนรับ/เหลือ	ใบแผน	เวลา
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>								
<b>ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</b>								
1032407		เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 2	3(2-2-5)		01	10/10 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	13:00-14:00 คอมพิวเตอร์
1033417		การผลิตรายการโทรทัศน์ 2	3(2-2-5)		01	10/10 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	13:00-15:00 N/A
1033706		การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)		01	10/10 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	
1091412		ทักษะการสอนและการฝึกกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)		01	10/10 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00-10:00 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
1033706		การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)		01	10/10 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	10:00-12:00 บรรณารักษ์ศาสตร์การกีฬา 2

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาลงทะเบียน



5. จากนั้นทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่



รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน

6. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชาเพื่อลงทะเบียน ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด รับนักศึกษาเต็มแล้ว หรือจะต้องผ่านรายวิชาใดที่ต้องเรียนมาเสียก่อน โดยจะแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอกรายวิชาที่เลือก เพื่อแสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปที่ 12

99991004 : นางสาวสวย สดใส

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2599 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
1032407 [ลบ]	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 2				3.13:00-14:00 คอมพิวเตอร์ M 18/06/58 08:00-09:00 N/A
1033417 [ลบ]	การผลิตรายการโทรทัศน์ 2 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)				1.13:00-15:00 N/A M 18/06/58 10:00-11:00 N/A
1092305 [ลบ]	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ				2.10:00-12:00 บรรยายวิทยาศาสตร์การกีฬา 2
1033706 [ลบ]	การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	3	01	Credit	
1091412 [ลบ]	ทักษะการสอนและการฝึกกีฬาฟุตบอล (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	01	Credit	1.13:00-15:00 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
จำนวนหน่วยกิตรวม		14			ไม่มีค่าใช้จ่าย

คลิกเพื่อ ลบ รายวิชา

ข้อความแจ้งเตือนกรณี  
ลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

รูปที่ 12 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

7. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น ให้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน โดยคลิก [ลบ] ที่แสดงอยู่ด้านหลังรหัสวิชา แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วติดต่อที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัยต่อไป

นักศึกษาสามารถคลิกที่เมนู “แสดงหลักสูตร” เพื่อตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรได้ และสามารถคลิกที่ MODE เพื่อทำการตรวจสอบว่ามีรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนตรงตามโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาหรือไม่

99991004 : นางสาวสวย สดใส

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

0001201 English for Communication  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

0001202 English for Academic Purposes 1  
ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1

0001101 Thai for Communication and Information Retrieval  
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

0001401 Aesthetics and Ethics in Everyday Life  
สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต

0001402 Psychology of Living and Self - development  
จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน

MODE

30 หน่วย

9 หน่วย

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

6 หน่วย

3(3-0-6)

3(3-0-6)



**โครงสร้างหลักสูตร**

MODE ▲

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วย
กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วย
0001201 English for Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วย
0001402 Psychology of Living and Self - development จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วย
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6 หน่วย
ให้เลือกรายวิชาจากรายวิชาดังต่อไปนี้	3 หน่วย

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่าย และตารางเรียนตารางสอบ ได้ก่อนทำการยืนยันการลงทะเบียน ดังรายละเอียดด้านล่าง

### ■ การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียนครั้งนี้ทั้งหมดได้ก่อนจะยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย”

99991004 : นางสาวสวย สดใส

**ค่าลงทะเบียน**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	8,000.00
		รวม 8,000.00

รูปที่ 13 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย

### ■ ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม **แสดงตารางเรียน/สอบ** เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่ได้เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว



## ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน

Day/Time	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
จ.					
อ.					
พ.					
พฤ.					
ศ.					
ส.					
อา.					
1				1033417 , 01 N/A	
2	1092305 , 01 บรรยายวิทยาศาสตร์การ กีฬา 2				
3				1032407 , 01 คอมพิวเตอร์	

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
1032407	Photography Technology 2 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 2	1	(C) 18 มี.ย. 2558 เวลา 08:00-09:00 N/A	-
1033417	Television Production 2 การผลิตรายการโทรทัศน์ 2	1	(C) 18 มี.ย. 2558 เวลา 10:00-11:00 N/A	-
1033706	Computerized Photography Retouching การตกแต่งภาพถ่ายด้วยคอมพิวเตอร์	1	-	-
1092305	Healthy Exercise การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ดิวิ

## รูปที่ 14 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ

คลิกปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจกับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตรวจสอบก่อนยืนยันการลงทะเบียน** เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทำการตรวจสอบรายวิชาที่จะลงทะเบียนก่อนที่จะไปทำการยืนยันการลงทะเบียนในขั้นตอนต่อไป





## ■ ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนก่อนยืนยันการลงทะเบียน และยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตรวจสอบก่อนยืนยันลงทะเบียน** โดยเมนูอยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค้นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
<b>ตรวจสอบก่อนยืนยันลงทะเบียน</b>

คลิกที่นี่เพื่อตรวจสอบรายวิชา  
ลงทะเบียนก่อนยืนยันการ  
ลงทะเบียน

หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่จองเพื่อลงทะเบียน หากต้องการแก้ไขรายวิชาลงทะเบียนก่อนทำการยืนยันการลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม “ถอยกลับ” เมนู อยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อกลับไปยังหน้าจอเลือกรายวิชาลงทะเบียนและทำการปรับเปลี่ยนรายวิชาตามที่ต้องการก่อน แต่หากท่านมั่นใจว่าจะลงทะเบียนเรียนในวิชาดังกล่าว จะต้องคลิกปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้สามารถลงทะเบียนได้

99991004 : นางสาวสวย สดใส

### ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการ  
\*\*\* เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม \*\*\*

ยืนยันการลงทะเบียน

คลิกที่นี่เพื่อยืนยัน  
การลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
1032407	Photography Technology 2 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 2	Credit	3	01
1033417	Television Production 2 การผลิตรายการโทรทัศน์ 2	Credit	3	01
1033706	Computerized Photography Retouching การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	Credit	3	01
1092305	Healthy Exercise การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	Credit	3	01
จำนวนหน่วยกิตรวม			12	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
1032407	Photography Technology 2 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 2	01	(C) 18 jun 2558 เวลา 08:00-09:00	-
1033417	Television Production 2 การผลิตรายการโทรทัศน์ 2	01	(C) 18 jun 2558 เวลา 10:00-11:00	-
1033706	Computerized Photography Retouching การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	01	-	-
1092305	Healthy Exercise การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	01	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ดิวิ


รูปที่ 15 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และตกลงยืนยันการลงทะเบียน










2. หากต้องการถอนรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์  ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 20





**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**


ภาคการศึกษาที่ 3/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกรอไว้ที่พื้นที่ จอกรายวิชาลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
2101203	[ลบ]	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	-3		Credit TU15:55-15:50 101071 • FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403
		จำนวนหน่วยกิตรวม	-3		เงินค้ำ (300)

**รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด**






กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3		01 Credit WE08:30-11:15 101071	
	2102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3		02 Credit TH15:55-15:50 10602 • FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802	
d	6100101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3		- Credit SA08:30-11:15 101004	
j	6102424	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	5		01 Credit	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	14			

คลิกที่รูป  ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาไปแสดงในพื้นที่จอกรายวิชาลงทะเบียน

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงการถอนรายวิชาลงทะเบียน

3. หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม [ ค้นหา ] ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 21



**รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด**

กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3		01 Credit WE08:30-11:15 101071	
	2101203	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3		03 Credit TU15:55-15:50 101071 • FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403	
	2102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3		02 Credit TH15:55-15:50 10602 • FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802	
d	6100101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3		- Credit SA08:30-11:15 101004	
j			5		01 Credit	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	17			

1. กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชาที่ต้องการค้นหา


2. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. ระบบแสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	กลุ่ม	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>								
<b>ระดับปริญญาตรี 4 ปี</b>								
4203312		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	j	5 (225)	1	7/7	สำรองให้	<input type="checkbox"/>
• อาจารย์ขวัญชัย ชัยอุดม								
<b>ระดับปริญญาตรี 4 ปี พิเศษ</b>								
4100101		การคิดและการตัดสินใจ	d	3(3-0-6)	1	20/20	สำรองให้	<input type="checkbox"/>
• อาจารย์สามารถ พยอมหอม								

รูปที่ 21 หน้าจอแสดงการค้นหาวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม



4. ให้คลิกที่สัญลักษณ์  คอลัมน์ “เพิ่ม” ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “จองรายวิชาลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 22

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2553

เลือกหน้าจอบันทึก  
แบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
<a href="#">2101203</a> ลดวิชา	[ลบ]	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	-3	3	Credit TU15:55-15:50 101071 • FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403
<a href="#">4203312</a> เพิ่มวิชา	[ลบ]	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5	1	Credit
		จำนวนหน่วยกิตรวม	2		ค่าใช้จ่าย 300.00



ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “จองรายวิชาลงทะเบียน”


กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
				ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3		01	Credit	WE08:30-11:15 101071
	2102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3		02	Credit	TH15:55-15:50 10602 • FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802
1	4203312	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5		j	Credit	
d	6100101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3		-	Credit	SA08:30-11:15 101004
j	6102424	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	5		01	Credit	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	19				

4\*  กลุ่ม ทั้งหมด

ค้นหา

ตรวจสอบ

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	กลุ่ม	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ใบแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาตรี 4 ปี			มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี					
4203312		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	j	5 (225)	1	7/7	สำรองให้	<input type="checkbox"/>
ระดับปริญญาโท			มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี					
4100101		การคิดและการตัดสินใจ • อาจารย์สามารถ พยอมหอม	d	3(3-0-6)	1	20/20	สำรองให้	<input type="checkbox"/> SA08:30-14:00 101072

4. คลิกที่  ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

รูปที่ 22 หน้าจอแสดงการเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม



5. หากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชา ให้เลือกกลุ่มที่ต้องการเปลี่ยนไป ในคอลัมน์ “เปลี่ยนกลุ่ม” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “จองรายวิชาลงทะเบียน” ดังรูปที่ 23

## รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
				ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3		01	Credit	
	2102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3		02	Credit	
1	4203312	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5		j	Credit	

เลือกรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่ม โดยการเลือกไปยังกลุ่มที่ต้องการเปลี่ยน

• FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802



## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2553

เลือกหน้าจอบันทึก  
แบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
<a href="#">2101203</a> ลดวิชา	[ลบ]	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	-3	3	Credit TU15:55-15:50 101071
<a href="#">4203312</a> เพิ่มวิชา			5	1	Credit
<a href="#">2101202</a> เปลี่ยนกลุ่ม	[ลบ]	ภาษาไทยธุรกิจ	0	2	Credit WE08:30-11:15 10404
จำนวนหน่วยกิตรวม			2		ค่าใช้จ่าย 300.00

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “จองรายวิชาลงทะเบียน”

## รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
				ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3		2	Credit	WE08:30-11:15 101071
	2102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3		02	Credit	TH15:55-15:50 10602
1	4203312	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5		j	Credit	• FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802
d	6100101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3		-	Credit	SA08:30-11:15 101004

## รูปที่ 23 หน้าจอการเลือกรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

6. ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มได้หรือไม่

7. เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มเรียนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มได้

ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มรายวิชาลงทะเบียน





## ■ ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลการยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้ได้จาก เมนู “ผลการลงทะเบียน” โดยหน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน ดังนี้

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

### ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2553 ▶ / 1 2 3



คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอด  
นำไปชำระเงินผ่านธนาคาร

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

หากนักศึกษาไม่พิมพ์ใบแจ้งยอดตามวัน-เวลาที่กำหนด ต้องมาติดต่อที่กองบริการการศึกษา

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
2101202	Thai Language in Business ภาษาไทยธุรกิจ		GD	3	1	
2102003	Reading English for Specific Purposes การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ		GD	3	2	
4203312	Field Experience in Environmental Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	j	GD	5	1	
6100101	Information Technology for Life เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	d	GD	3	1	
6102424	Field Experience in Information Technology การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	j	GD	5	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม				19		

แสดงผลลงทะเบียน

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	12 ก.พ. 2554	ลงทะเบียน	Thai Language in Business ภาษาไทยธุรกิจ	3	1	
	2101203	ลงทะเบียน	Writing for Communication การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3	3	
	2102003	ลงทะเบียน	Reading English for Specific Purposes การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3	2	
	6100101	ลงทะเบียน	Information Technology for Life เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	1	
	6102424	ลงทะเบียน	Field Experience in Information Technology การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	1	
2	13 ก.พ. 2554	ลดวิชา	Writing for Communication การเขียนเพื่อการสื่อสาร	-3	3	
	4203312	เพิ่มวิชา	Field Experience in Environmental Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5	1	

ระบบแสดงประวัติการทำรายการลงทะเบียน เช่น  
ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา,  
ลดวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

รูปที่ 24 ผลการลงทะเบียน และประวัติการทำรายการลงทะเบียน



## 2.3 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” สามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

**99991006 : นายทดสอบ6 ระบบ6**

### ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ ทดสอบ6 ระบบ6  
สถานภาพ ปกติ  
คณะ วิทยาศาสตร์  
สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์  
อ. ที่ปรึกษา นายเด็บ ทะเบียน  
ปีการศึกษา 2599 / 1

ตารางเรียนนักศึกษา					
รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน-ห้อง
0001405	01	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาดน	3(3-0-6)	นายเด็บ ทะเบียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ศักดิ์ กระพั่นอก	จ.09:00-10:00 <u>1334/2</u>
0001605	01	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		พ.15:00-16:00 วิทยา บริการ ชั้น 6
0001507	01	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	นายเด็บ ทะเบียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ศักดิ์ กระพั่นอก	พ.09:00-11:00 <u>1334/1-2</u>
0001505	01	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3(3-0-6)	นายเด็บ ทะเบียน	ศ.11:00-12:00 <u>1334/1-2</u>
0001402	01	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาดน	3(3-0-6)	อาจารย์Wang Jing นายเด็บ ทะเบียน	อ.07:00-10:00 <u>1346</u>
0001502	01	ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทาง สังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	นายเด็บ ทะเบียน	อ.10:00-12:00 <u>1821</u>

Day/Time	7:00-8:00	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จ.			0001405 Sec. 01 1334/2						
อ.		0001402 Sec. 01 1346		0001502 Sec. 01 1821					
พ.									0001605 Sec. 01 วิทยาบริการ ชั้น 6
พ.ย.			0001507 Sec. 01 1334/1-2						
ศ.					0001505 Sec. 01 1334/1-2				
ส.									
อา.									

รูปที่ 25 การตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอบ



## 2.4 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

คลิกเพื่อแสดงข้อมูลผลการศึกษา  
เป็นรายภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2558									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.	หน่วยกิต	เกรด					
0001201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	43	3						
0002601	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน	22	3						
2564611	กฎหมายธุรกิจ	01	3						
3532201	การเงินธุรกิจและภาษีอากร	03	3						
3562104	การจัดการสำนักงาน	04	3						
3562201	การประกอบการ	01	3						
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	01	3						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ยังไม่คำนวณ				
					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	0	0	0	0.00	21	39	39	126	0.00

### หมายเหตุ

- เกรดที่แสดง จะทำการคำนวณเกรดรายวิชา สะสมยอดต่อเนื่องเพื่อให้ให้เห็นการเคลื่อนไหวของยอดแต้มคะแนน
- สำหรับรายการที่แสดงใน Transcript จะถือค่าที่ได้คำนวณเก็บไว้ ณ วันสิ้นสุดภาค เป็นค่าที่พิมพ์ใน Transcript

รูปที่ 26 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

## 2.5 ตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้งบการศึกษา นักเรียนสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

### วิธีใช้งาน

- จากหน้าจอหลัก ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
- ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร



99991004 : นางสาวสวย สดใส

## ตรวจสอบจบ

1

โปรดเลือก

แสดงข้อมูลสรุป

สามารถเลือกลักษณะการแสดงผล  
แบบแสดงรายละเอียดได้

โครงสร้างหลักสูตร		562101401230 : วิทยาการคอมพิวเตอร์							
ผลการตรวจสอบ		FAIL							
หน่วยกิต	③	④	หน่วยกิตขาด 168					⑤	
หน่วยกิตต่ำสุด 174	หน่วยกิตที่ลง 24 โอนย้าย 6	หน่วยกิตที่ผ่าน 6							
ปีศึกษา	PASS								
ปีสูงสุด 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 1							
GPA	PASS								
คะแนนต่ำสุด 2.00	GPA 3.50								
รายวิชาในสาขาวิชา									
หน่วยกิตที่ลง 0	หน่วยกิตที่ผ่าน 0	GPA 0.00							
การสอบอื่น ๆ		PASS							
หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30							
1.1	กลุ่มวิชาภาษา	9	-	-	9	-	-	-	FAIL
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	-	-	6	-	-	-	FAIL
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	-	-	6	-	-	-	FAIL
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	-	-	6	-	-	-	FAIL
1.5	ให้เลือกรายวิชาจากรายวิชาดังต่อไปนี้	3	-	-	3	-	-	-	FAIL
2	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90							
2.1	กลุ่มวิชาแกน	12	-	-	12	-	-	-	FAIL

รูปที่ 27 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. หน่วยกิตต่ำสุด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุในแต่ละหมวดวิชา
3. หน่วยกิตที่ลง โอนย้าย หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ และจำนวนหน่วยกิตโอนย้าย
4. หน่วยกิตที่ผ่าน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสอบผ่านในแต่ละหมวดวิชา
5. หน่วยกิตรอ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่จากจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่กำหนด

**ข้อควรสังเกต** ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆเข้ามาเกี่ยวข้อง

## 2.6 ค้นหารายวิชา

นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลโดยละเอียดของแต่ละรายวิชาได้จากเมนู “ค้นหารายวิชา” ข้อมูลจะประกอบด้วย รหัสวิชา, ชื่อวิชาภาษาไทย/อังกฤษ, จำนวนหน่วยกิต, สังกัดเจ้าของรายวิชา, เป็นรายวิชาสำหรับระดับการศึกษาใด, เป็นวิชาในหมวดใด, เงื่อนไขรายวิชาที่จำเป็นในการลงทะเบียนเรียน, จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน, วันเวลาเรียน, ห้องเรียน/อาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนักเรียนที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว, จำนวนที่นั่งเหลือที่สามารถรับลงทะเบียนได้ เป็นต้น

### วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ค้นหารายวิชา”
2. กำหนดเงื่อนไขในการค้นหาวิชา โดยเริ่มจากการระบุสังกัด, ภาควิชา, สถานศึกษา, ประเภทผู้เรียน, ระดับการศึกษา, รหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ต้องการค้นหา โดยสามารถใช้เครื่องหมาย \* เพื่อระบุ





เฉพาะบางส่วนของรหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ทราบ ในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องรหัสวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงรหัสวิชา ในทำนองเดียวกันถ้าไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องชื่อวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงชื่อวิชา ดังรูปต่อไปนี้

### ค้นหารายวิชา

สามารถค้นหาได้โดยระบุเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งไม่จำเป็นต้องระบุทั้งหมด

คณะ

สาขาวิชา

ภาคการศึกษาที่

ศูนย์/สถานศึกษา

ประเภทผู้เรียน

ระดับการศึกษา

ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข  
รหัสวิชา  × ชื่อวิชา

ค้นหาโดยระบุวันเวลา  เวลา จาก  ถึง

ตัวอย่าง

- ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 101  
ระบุ 101\* ลงในช่องรหัสวิชา
- ค้นหาทุกรหัสวิชา ให้ระบุ \_ ลงในช่องรหัสวิชา  
ป้อน \*world\* ลงในช่องชื่อวิชา
- ค้นหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย finance  
ป้อน \*finance ลงในช่องชื่อวิชา
- แสดงรายวิชาของคณะบริหารธุรกิจ  
เลือกคณะบริหารธุรกิจ
- ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย AS และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย เบื้องต้น  
ป้อน AS\* ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน \*เบื้องต้น ลงในช่องชื่อวิชา

ระบุเงื่อนไขในการค้นหาต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”



คณะวิทยาศาสตร์  
รหัสวิชา: 0001\*  
ภาคการศึกษาที่ 1/2599

ใช้เมาส์คลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	เวลา	จำนวนรับ	ลงทะเบียน	สถานะ	ศูนย์/สถานศึกษา	ประเภทผู้เรียน
0001605	ชีวิต	3(3-0-6)	01	พ.15:00-16:00	20	10	ปกติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ภาคปกติ

คลิกที่รหัสวิชาเพื่อดูรายละเอียดของรายวิชา

[หน้าก่อน] [หน้าต่อไป]

รูปที่ 28 หน้าแสดงการกำหนดเงื่อนไข เพื่อค้นหารายวิชา



รูปต่อไปนี้เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของรหัสวิชา “0001605” หากนำเมาส์คลิกที่รหัสวิชาเพื่อดูรายละเอียดของรายวิชา

### ค้นหารายวิชา

0001605

Life and the Environment

ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม

คณะ วิทยาศาสตร์

สาขาวิชา ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป-คณะวิทยาศาสตร์

หน่วยกิต 3(3-0-6)

เงื่อนไขรายวิชา: 475215aebc086

แสดงเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในวิทยาเขตเดียวกับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2599

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

Sec.	วัน	เวลา	ห้อง	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)
01	พ.	14:59-16:00	วิทยบริการ ชั้น 6	C	20-10-10 <a href="#">เลือก</a>
อาจารย์: สำรองให้: วิทยาการคอมพิวเตอร์ ปี 1 ขึ้นไป รุ่น 991 หมู่เรียน VN.Com1 : วิทยาการคอมพิวเตอร์					
					20-10-10

### คำอธิบายรายวิชา

กำเนิดชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม สภาพของโลกในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม การรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ ความสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์

หมายเหตุ

เรียน C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว

รูปที่ 29 รายละเอียดของรายวิชา

สำหรับกรณีรายวิชาที่เปิดให้มีการสอนในภาคการศึกษา จะบอกรายละเอียดของรายวิชา สังกัด วันและเวลาเรียน สถานที่ จำนวนนักเรียนที่เปิดรับ จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนแล้วและจำนวนคงเหลือ

## 2.7 ค้นหาตารางเรียนนักศึกษา

นักเรียนสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาเรียนของนักศึกษาได้จากเมนู “ค้นหาตารางเรียน” ข้อมูลตารางเรียนที่ระบบแสดงจะเป็นของปี และภาคการศึกษาปัจจุบัน

### วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางเรียน”
2. ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งเงื่อนไขจะประกอบไปด้วยรหัสนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษา ดังรูปต่อไป



**ตารางเรียนนักศึกษา**

รหัสประจำตัว  ชื่อ  นามสกุล

ปี  คณะ  ค้นหา

รายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

1. ระบุหมายเลขประจำตัวนักเรียนที่ต้องการค้นหา
2. ระบุชื่อหรือ นามสกุล
3. ระบุจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา
4. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

1. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 53 ให้ป้อน 53\*
2. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม\*
3. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อลงท้ายด้วย ขาย ให้ป้อน \*ขาย
4. ระบุสถานภาพของนักศึกษา
5. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
6. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รูปที่ 30 กำหนดเงื่อนไขของนักเรียนที่ต้องการค้นหาตารางเรียน

สามารถใช้เครื่องหมาย \* ในการระบุหมายเลขประจำตัวนักเรียน และ/หรือ ชื่อนักศึกษาได้ โดยเครื่องหมาย \* จะใช้ในกรณีที่ต้องการระบุเฉพาะเพียงบางส่วนของรหัสนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษาที่ทราบ เช่น ถ้าต้องการค้นหาตารางเรียนของนักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยคำว่า “สม” และมีรหัสนักศึกษาขึ้นต้นด้วย “57” ให้พิมพ์คำว่า 57\* ลงในช่องรหัสนักศึกษาและพิมพ์คำว่า สม\* ลงในช่องชื่อนักศึกษา จากนั้นทำการระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ได้จากการค้นหาเท่านั้น

3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุแล้วแสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรหัสนักศึกษาแสดงบนจอภาพ โดยมีการแสดงผลเรียงลำดับตามรหัสนักศึกษาจากน้อยไปหามาก ดังรูปต่อไปนี้

**ตารางเรียนนักศึกษา**

กรุณาใช้เมาส์คลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษาเพื่อดูข้อมูลตารางสอน

1	<a href="#">570112154107</a>	สมพร ศรีแสง Somporn Srisang	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปกติ
2	<a href="#">570112155136</a>	สมพร ศรีแสง Somporn Srisang	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปกติ
3	<a href="#">570112210029</a>	สมฤดี ส Somruethai	วิทยาศาสตร์ ปกติ
4	<a href="#">570112240092</a>	สมานธิ อุณจิตต์ Samathi Unchit	วิทยาศาสตร์ พิเศษภาพ
5	<a href="#">570112249019</a>	สมฤทัย งามศรี Somruethai Ngamsri	วิทยาศาสตร์ ปกติ

คลิกที่รหัสนักศึกษาที่ต้องการให้แสดงตารางเวลาเรียน

รูปที่ 31 แสดงผลที่ได้จากการค้นหาจากการระบุเงื่อนไข ในรูปที่ 30

4. เมื่อคลิกที่รหัสนักศึกษาที่ต้องการแล้ว ระบบจะทำการแสดงตารางเวลาเรียน ดังรูปต่อไปนี้



## ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ นายสมพร ศรีแสง

สถานภาพ ปกติ

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชา ภาษาไทย

อ. ที่ปรึกษา อาจารย์สมศักดิ์ พันธุ์ศิริ

ปีการศึกษา 2558 / 1

คลิกเลือกปีการศึกษาที่ต้องการ  
แสดง ตารางเรียน

ตารางเรียนนักศึกษา					
รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน-ห้อง
1542103	02	ภาษาศาสตร์เพื่อภาษาไทย	3(3-0-6)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญแย้ม เสนอ ศรีวิเศษ	จ.09:30-12:10 <u>641</u>
1542303	02	วรรณกรรมเอกของไทย	3(3-0-6)	อาจารย์ทิพย์ ประเสริฐสังข์	จ.13:00-15:30 <u>150407</u>
0001402	01	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	อาจารย์ศุภจันทร์ ร่มเย็น	พ.09:30-12:10 <u>14101</u>
2021401	02	ศิลปกรรมท้องถิ่นอีสาน	3(3-0-6)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงรบ ขุนสงคราม อาจารย์สุจิน สังวาลย์ มณีเนตร อาจารย์ณัฏฐา จิตต์หาญ	ส.09:30-12:10 <u>14201</u>
4074501	01	การส่งเสริมสุขภาพ	3(2-2-5)	อาจารย์กิตติศักดิ์ นามวิชา	ส.13:00-16:20 <u>234</u>
1542504	02	ภาษาเขมร 2	3(3-0-6)	อาจารย์ณัทพร เขาวินวม	อ.09:30-12:10 <u>643</u>
0001201	17	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	อาจารย์ศิลปาศุภรณ์ นามวงศ์	อ.13:00-15:30 <u>141</u>

Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จ.		<u>1542103</u> Sec. 02 641			<u>1542303</u> Sec. 02 150407			
อ.		<u>1542504</u> Sec. 02 643			<u>0001201</u> Sec. 17 141			
พ.		<u>0001402</u> Sec. 01 14101						
พ.อ.								
ศ.		<u>2021401</u> Sec. 02 14201			<u>4074501</u> Sec. 01 234			
ส.								
อา.								

รูปที่ 32 รายละเอียดตารางเรียนของนักศึกษา



## 2.8 ค้นหาตารางสอน

**ตารางสอนอาจารย์**

โปรตระกูล ชื่อ  นามสกุล

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

**คำแนะนำ**

1. พิมพ์ชื่อ และ/หรือนามสกุลของอาจารย์ (สามารถใช้เครื่องหมาย \* ได้)
2. กำหนดจำนวนผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นหาแสดงในหน้าจอ
3. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

1. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อและนามสกุล นาย เต็บ เต็บ

2. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน \*ชาย

3. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ

4. กดปุ่ม  เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รูปที่ 33 กำหนดเงื่อนไขการค้นหาตารางสอนอาจารย์

## วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางสอน”
2. ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยทำการพิมพ์ชื่อ และ/หรือ นามสกุลของอาจารย์ที่ต้องการ สามารถใช้เครื่องหมาย \* เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้
3. หลังจากที่เราระบุเงื่อนไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการแสดงผลดังรูปที่ 34

## ตารางสอนอาจารย์

กรุณาใช้เมาส์คลิกที่ตัวเลขลำดับเพื่อแสดงข้อมูลตารางสอน

1 [นาย เต็บ ทะเบียน](#)

คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางสอนของอาจารย์ที่ต้องการ

รูปที่ 34 เลือกรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการ



## 4. คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ จะได้ผลลัพธ์ตามรูปที่ 35

**ตารางสอนอาจารย์**  
ปีการศึกษา 2599 ▶ / 1 2 3

Day/Time	7:00-8:00	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
จ.			0001405 Sec. 01 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หมู่ 1 1334/2									
อ.	0001402 Sec. 01 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หมู่ 1 1346			0001402 Sec. 02 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หมู่ 2 N/A								
				0001502 Sec. 01 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยา การคอมพิวเตอร์ หมู่ 1 1821								
พ.												
พญ.			0001507 Sec. 01 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยา การคอมพิวเตอร์ หมู่ 1 1334/1-2							0001405 Sec. 02 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หมู่ 2 N/A		
ศ.					0001505 Sec. 01 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หมู่ 1 1334/1-2							
ส.												
ลา.												

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, Section และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางสอนอาจารย์									
รหัสวิชา	Sec.	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วันเวลาเรียน-ห้อง	หมู่เรียน	สำรองที่นั่ง	ลงทะเบียน	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
0001405	01	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	จ.09:00-10:00 1334/2	VN.Com1	50	35	-	-
0001402	01	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	อ.07:00-10:00 1346	VN.Com1	35	35	-	-
0001502	01	ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	อ.10:00-12:00 1821	VN.Com1	20	10	-	-
0001402	02	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	อ.10:00-13:00 N/A	VN.Com2	20	15	-	-
0001507	01	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	พญ.09:00-11:00 1334/1-2	VN.Com1	20	11	-	-
0001405	02	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	พญ.16:00-19:00 N/A	VN.Com2	50	15	-	-
0001505	01	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3(3-0-6)	ศ.11:00-12:00 1334/1-2	VN.Com1	20	10	-	-

รูปที่ 35 ข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ที่ต้องการ





## 2.9 ค้นหาตารางการใช้ห้อง

สามารถค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้จากเมนู “ค้นหาตารางการใช้ห้อง” โดยระบบสามารถให้บริการค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้ทั้ง ปี/ภาคการศึกษาปัจจุบันหรือย้อนหลัง

### วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางการใช้ห้อง”
2. ระบบจะทำการแสดงรายชื่ออาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัยฯ
3. คลิกที่รหัสอาคารเพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อห้องเรียนภายในอาคารนั้น ดังรูปต่อไปนี้

ตารางการใช้ห้อง	
แสดงข้อมูล	แต่ละห้อง
▼ ใช้เมาส์คลิกที่รหัสอาคารเพื่อเลือกห้อง	
ศูนย์/สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	
<a href="#">01</a>	ศูนย์อินเทอร์เน็ตเก่า
<a href="#">010</a>	สำนักวิทยบริการ
<a href="#">011</a>	คลิกที่รหัสอาคารที่
<a href="#">012</a>	ต้องการ
<a href="#">013</a>	คอมพิวเตอร์ และ IT
<a href="#">014</a>	วิทยาศาสตร์
<a href="#">015</a>	วัฒนธรรม
<a href="#">02</a>	อาคาร Fitness ใหม่
<a href="#">03</a>	อาคารวิทยาศาสตร์การอาหาร
<a href="#">04</a>	อาคารชั่วคราว
<a href="#">05</a>	อาคารอุตสาหกรรม

รูปที่ 36 แสดงข้อมูลอาคารทั้งหมด

เมื่อทำการคลิกที่รหัสอาคารที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อห้องทั้งหมดภายในอาคารนั้น พร้อมทั้งแสดงขนาดความจุของแต่ละห้องเรียนด้วยว่าสามารถรับจำนวนนักศึกษาได้เท่าใด

4. คลิกที่รหัสห้องเพื่อแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียนและระดับการศึกษาตามลำดับ โดยจะแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน สีเขียวอ่อน และสีแดง โดยสีฟ้าอ่อนหมายถึงห้องถูกใช้ในลักษณะปกติมีกลุ่มเรียนปกติกลุ่มเดียว สีเขียวอ่อนแสดงให้เห็นว่าห้องถูกใช้ในลักษณะปกติแต่จะมีการซ้ำของกลุ่มวิชานั้นหมายความว่าวิชานั้นอาจจะมีหลายกลุ่มเรียนเข้ามาเรียนอยู่ในห้องเดียวกัน และสีแดงจะหมายความว่ามีการใช้ห้องเรียนซ้ำซ้อนวิชากันบนตาราง โดยระบบจะแสดงให้เห็นวัน/เวลาของการใช้ห้องตรงกัน (หรืออาจจะเป็นการใช้ห้องเรียนเรียนร่วมกันก็ได้)



**ตารางการใช้ห้อง**

ศูนย์/สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อาคาร Computer และ IT

ห้อง CIT 101 : Lab คอมพิวเตอร์ ประเภท : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไปรษณีย์โทรศัพท์มือถือ : 40 สถานภาพ : N พื้นที่ : ✓

คุณลักษณะ

ปีการศึกษา 2558 ▶ / 1 2 3

ปี/ภาคการศึกษา ที่ต้องการให้  
แสดงข้อมูลตารางการใช้ห้องเลือกหมายเลขห้องที่ต้องการให้  
แสดงข้อมูลตารางการใช้ห้อง

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00
จ.			4132401 Sec. 02 L21			4132402 Sec. 01 L21						
อ.			4132401 Sec. 04 L21			4134901 Sec. 04 L21	4134901 Sec. 03 L21	4132401 Sec. 01 L21				
พ.			4132401 Sec. 03 L21									
พ.		4133505 Sec. 01 L21				4132402 Sec. 02 L21		4133505 Sec. 02 L21				
ศ.		4133207 Sec. 04 L21										
ส.												
อา.												

รูปที่ 37 แสดงตารางการใช้ห้องที่เลือก

**2.10 เสนอความคิดเห็น**

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด สามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

**วิธีใช้งาน**

1. จากหน้าจอหลัก ให้นักเรียนคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. ป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. ระบุผู้ที่ต้องการถาม กรณีไม่ระบุข้อความจะถูกส่งไปยังส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการตอบคำถามดังกล่าว
4. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”



**เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น**  
**จันทร์ 21 กันยายน, 2558**  
 สามารถตรวจสอบผลการศึกษาระบบการศึกษา 2558/1 ได้มีอะไรคะ

ระบุข้อมูล

ระบุผู้ที่ต้องการถาม

ต้องการถาม  
ไม่ระบุ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร  
 จำนวนตัวอักษร 56

ส่งข้อความ

คลิก "ส่งข้อความ"

**ความคิดเห็นที่ส่งไปแล้ว**

วันที่	เวลา	ข้อความ
22/08/2558	14:42	คำถาม xxxxxxxxxxทกทก คำตอบ
25/07/2558	11:09	คำถาม ทดสอบเสนอความคิดเห็น ( ต้องการถาม: เด็ม ทะเบียน ) คำตอบ ครับ โดย อาจารย์เด็ม ทะเบียน 11/8/2558 16:51:47

รูปที่ 38 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

## 2.11 ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ และเวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

**99991004 : นางสาวสวย สดใส**

**ประวัติการเข้าใช้ระบบ**  
 ประจำเดือน กันยายน 2558

วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
21	11:31	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.20.128.132		
	10:47	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.20.128.132		
	10:46	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.20.128.132		
19	21:05	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	114.109.163.193		
	21:04	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	114.109.163.193		
	20:45	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	114.109.163.193		
15	15:50	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	:::1		
14	15:33	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.20.129.9		
	15:31	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.20.129.9		
3	09:34	ทำการแทนโดย อาจารย์ที่ปรึกษา	:::1	นายเด็ม ทะเบียน	

รูปที่ 25 หน้าจอตรวจสอบสถิติการเข้าใช้ระบบ

## 2.12 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง