มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา

STUDENT USER MANUAL

ส า ร บั ญ

STUDENT USER MANUAL 0

1. ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ 2

1.1 ระบบบริการการศึกษาออนไลน์คืออะไร 2

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น 2

- ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ 2
- คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ 2

2. เริ่มต้นใช้งานระบบ 3

2.1 เข้าสู่ระบบ 4

2.2 ลงทะเบียน 6

- วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน 6
- วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ 6
- ขั้นตอนการลงทะเบียน 7
- การคำนวณค่าใช้จ่าย 10
- ตารางเรียนตารางสอบ 10
- ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนก่อนยืนยันการลงทะเบียน และยืนยันการลงทะเบียน 12
- การลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน เปลี่ยนกลุ่มรายวิชาลงทะเบียน 14
- ผลการลงทะเบียน 18

2.3 ตารางเรียนตารางสอบ 19

2.4 ผลการศึกษา 20

2.5 ตรวจสอบจบ 20

2.6 ค้นหารายวิชา 21

2.7 ค้นหาตารางเรียนนักศึกษา 23

2.8 ค้นหาตารางสอน 26

2.9 ค้นหาตารางการใช้ห้อง 28

2.10 เสนอความคิดเห็น 29

2.11 ประวัติการเข้าใช้ระบบ 30

2.12 ออกจากระบบ 30

1. ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

1.1 ระบบบริการการศึกษาออนไลน์คืออะไร

ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (สำหรับนักศึกษา) คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ เช่น ผลการลงทะเบียนเรียน ตารางเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

- **ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ**

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

- **คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ**

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร

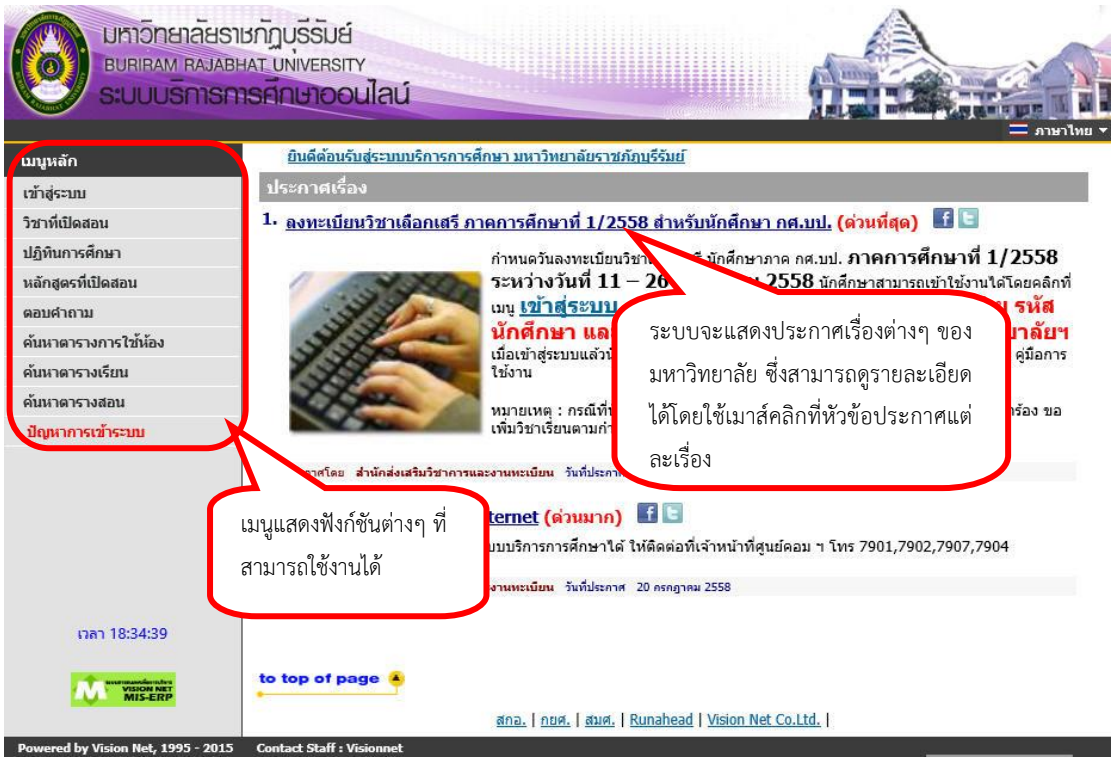
รูปเมาส์ตัวอย่าง

รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2. เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่าย Internet โดยเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาได้ที่ http://reg.bru.ac.th จากนั้นกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

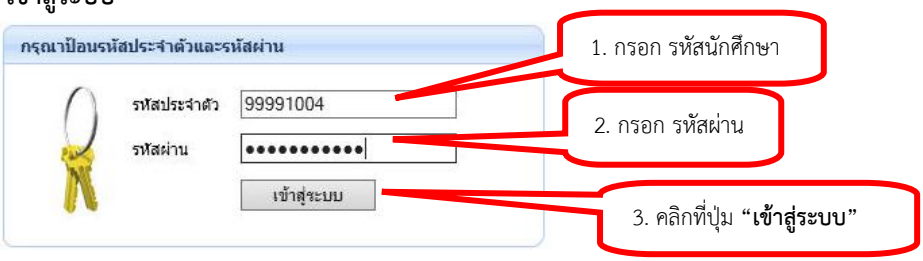
หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ โดยเรียงลำดับข่าวประกาศ จากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย นักศึกษาสามารถใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น ๆ (ถ้ามี) นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่แจ้งมา และจากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน, ตอบคำถาม, ค้นหาตารางการใช้ห้อง, ค้นหาตารางเรียน และค้นหาหาตารางสอน ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล เช่น การลงทะเบียน, การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู **"เข้าสู่ระบบ"** เพื่อทำการใส่ **รหัสนักศึกษา** และ **รหัสผ่าน** ถ้ารหัสนักศึกษา และ รหัสผ่าน ที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้

วิธีใช้งาน

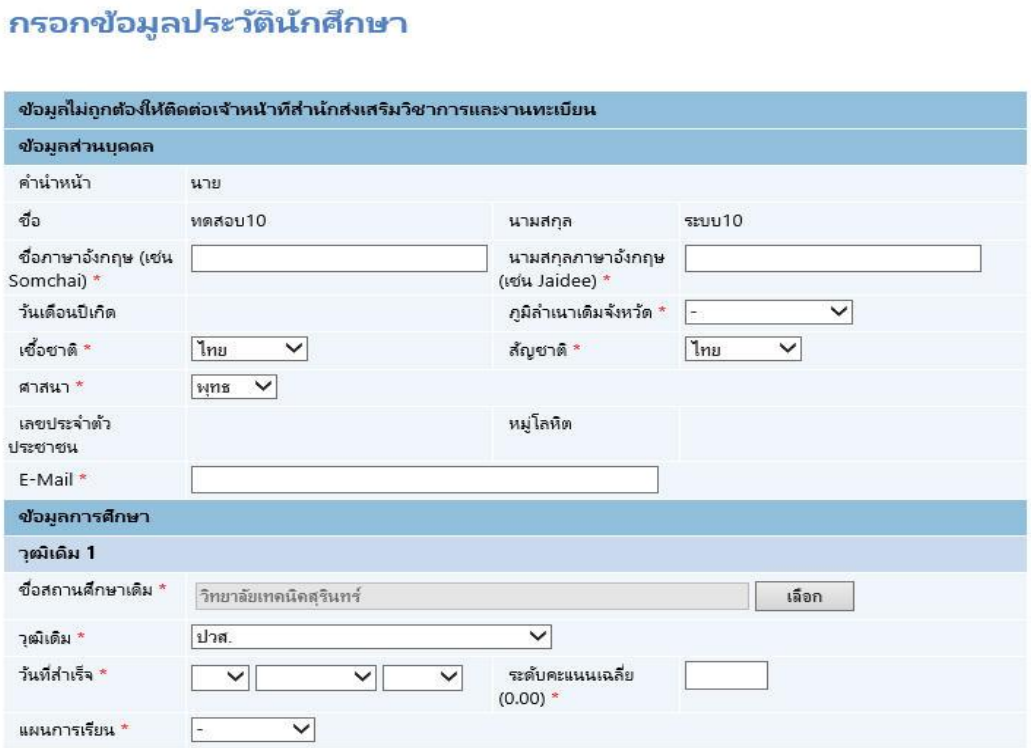
1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **"เข้าสู่ระบบ"**
2. กรอก รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่าน ที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตนเข้าใช้งาน Internet ในมหาวิทยาลัย
3. คลิกที่ปุ่ม **"เข้าสู่ระบบ"**



รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน

ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บ**รหัสผ่าน**ไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาบางท่านอาจพบกับหน้ากรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ดังรูปที่ 4 ให้นักศึกษาทำการบันทึกประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วนเสียก่อน ระบบจึงจะอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป หากต้องการแก้ไขประวัติในส่วนที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้แก้ไข ให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อแก้ไขประวัติ



รูปที่ 4 หน้าจอสำหรับบันทึกประวัตินักศึกษาเพิ่มเติม

เมื่อนักศึกษาบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาครบถ้วนแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาเข้าสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้ แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปที่ 5

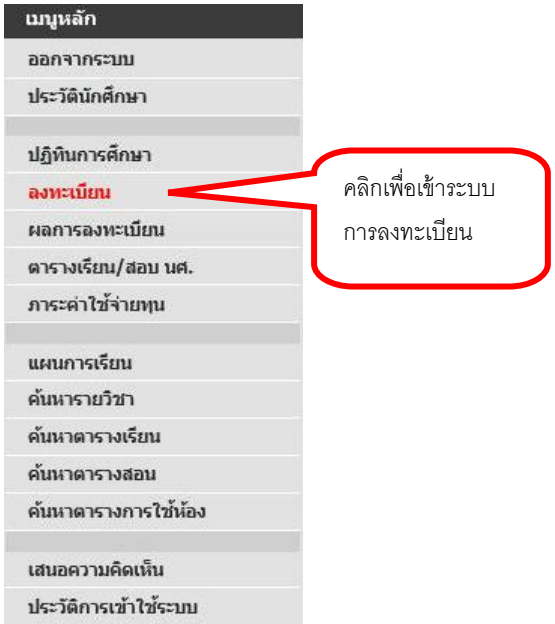
รูปที่ 5 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

2.2 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู **ลงทะเบียน** ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

- **วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน**

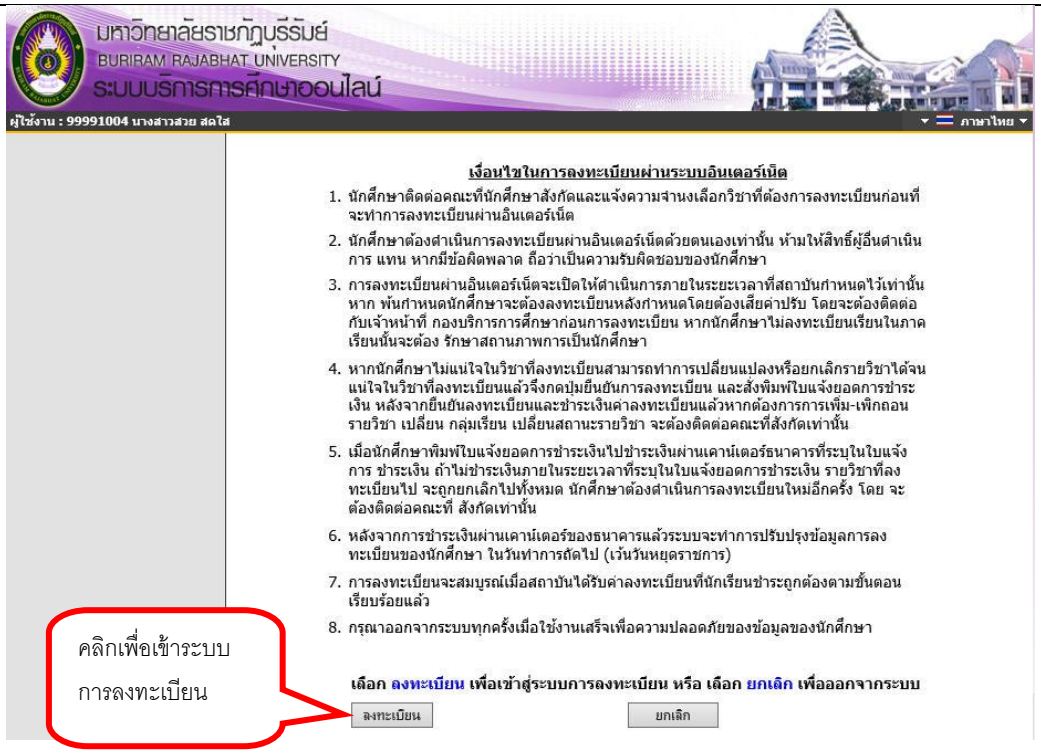
คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะ ปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



รูปที่ 6 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

- **วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ**

เมื่อนักศึกษาคลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** จะปรากฏหน้าจอแสดงเงื่อนไขการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet นักศึกษาจะต้องอ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ตให้เข้าใจเสียก่อน จากนั้นคลิก**ปุ่ม** ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าจอแสดงเงื่อนไขการลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

เมื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนในหน้านี้นักศึกษาจะพบเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น แสดงหลักสูตร, ค้นหารายวิชา, คำนวณค่าใช้จ่าย, แสดงตารางเรียน /ตารางสอบ และ ตรวจสอบก่อนยืนยันลงทะเบียน ดังรูปที่ 8

รูปที่ 8 แสดงเมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

▪ ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ ดังรูปที่ 9

รูปที่ 9 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

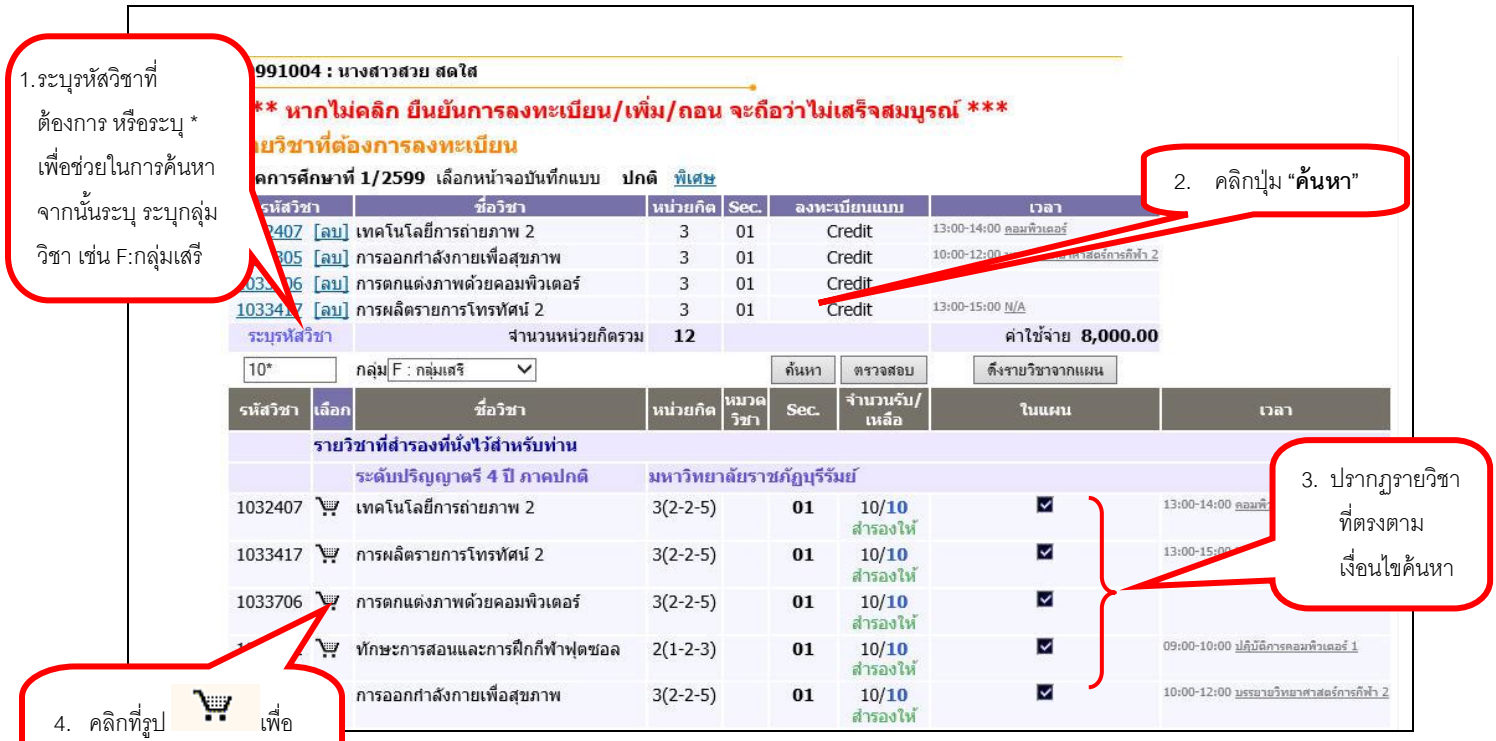
2. คลิกที่นี่เพื่อดึงรายวิชาเลือกตามแผนที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมรายวิชาไว้

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ ให้คลิกที่ปุ่ม **ดึงรายวิชาจากแผน** ระบบจะนำรายวิชาตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญ ต่าง ๆ ได้แก่ รหัสวิชา, ชื่อวิชา, หน่วยกิต, Sec. (กลุ่มการเรียน), แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน/เวลาสอบ, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 10

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกที่ข้อความ **[ลบ]** ด้านหลังรหัสวิชานั้น

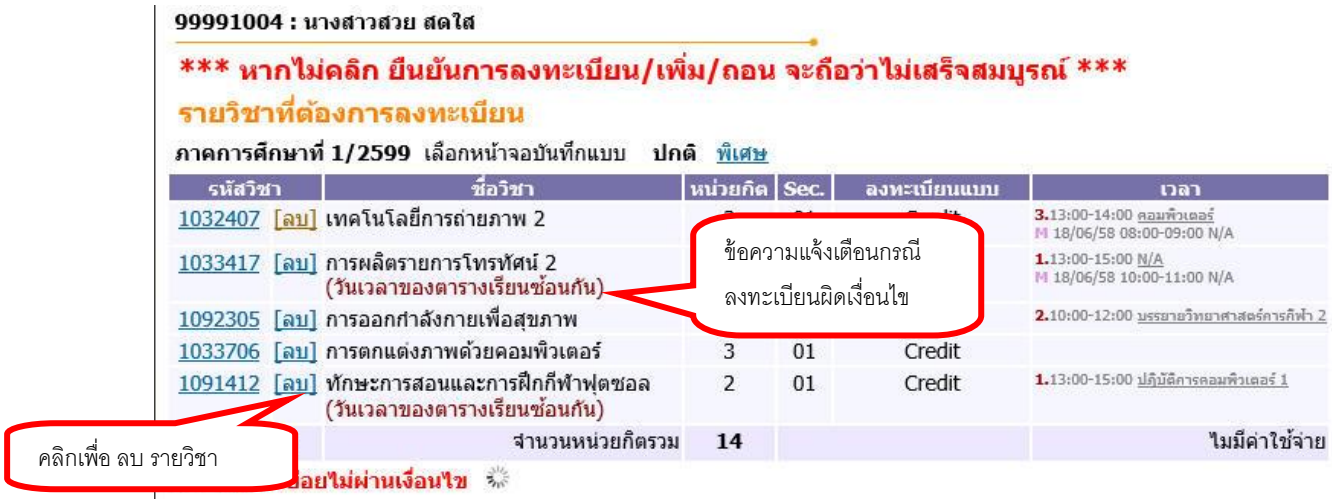
4. หากต้องการเลือกรายวิชาลงทะเบียนเรียน หรือรายวิชาเสรีที่ต้องการลงทะเบียนได้เอง โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดในช่อง **"ระบุรหัสวิชา"** และระบุกลุ่ม เช่น **F:กลุ่มเสรี** จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา** (สามารถระบุสัญลักษณ์ * เพื่อค้นหารายวิชาที่มีเงื่อนไขเฉพาะที่กำหนดได้ เช่น ระบุ * ระบบจะนำรายวิชาทั้งหมดมาแสดง หรือ ระบุ 10* ระบบจะนำรายรหัสรายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย 10* มาแสดง เพื่อให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน) วิธีการค้นหารายวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาลงทะเบียน

5. จากนั้นทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้จองรายวิชานั้นเพื่อที่จะลงทะเบียน

6. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชาเพื่อลงทะเบียน ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด รับนักศึกษาเต็มแล้ว หรือจะต้องผ่านรายวิชาใดที่ต้องเรียนมาเสียก่อน โดยจะแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก เพื่อแสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

7. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น ให้นักศึกษาควรลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน โดยคลิก [ลบ] ที่แสดงอยู่ด้านหลังรหัสวิชา แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วติดต่อที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัยต่อไป

*✍ นักศึกษาสามารถคลิกที่เมนู **"แสดงหลักสูตร"** เพื่อตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรได้ และสามารถคลิกที่ MODE เพื่อทำการตรวจสอบว่ามีรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนตรงตามโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาหรือไม่*

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่าย และตารางเรียนตารางสอบ <u>ได้ก่อนทำการยืนยันการลงทะเบียน</u> ดังรายละเอียดด้านล่าง

▪ การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียนครั้งนี้ทั้งหมดได้ก่อนจะยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกที่เมนู **"คำนวณค่าใช้จ่าย"**

รูปที่ 13 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย

▪ ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม **แสดงตารางเรียน/สอบ** เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน

Day/Time	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
จ.					
อ.					
พ.					
พฤ.					
ศ.					
ส.					
อา.					
1				1033417 , 01 N/A	
2	1092305 , 01 บรรยายวิทยาศาสตร์การกีฬา 2				
3				1032407 , 01 คอมพิวเตอร์	

*** ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ**

ตารางสอบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
1032407	Photography Technology 2 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 2	1	(C) 18 มิ.ย. 2558 เวลา 08:00-09:00 N/A	-
1033417	Television Production 2 การผลิตรายการโทรทัศน์ 2	1	(C) 18 มิ.ย. 2558 เวลา 10:00-11:00 N/A	-
1033706	Computerized Photography Retouching การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	1	-	-
1092305	Healthy Exercise การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1	-	-

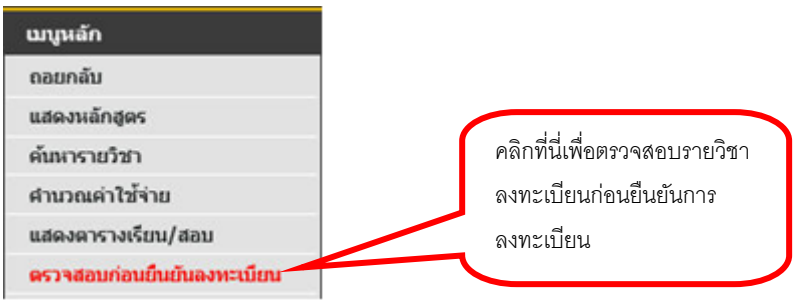
หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ติว

รูปที่ 14 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ

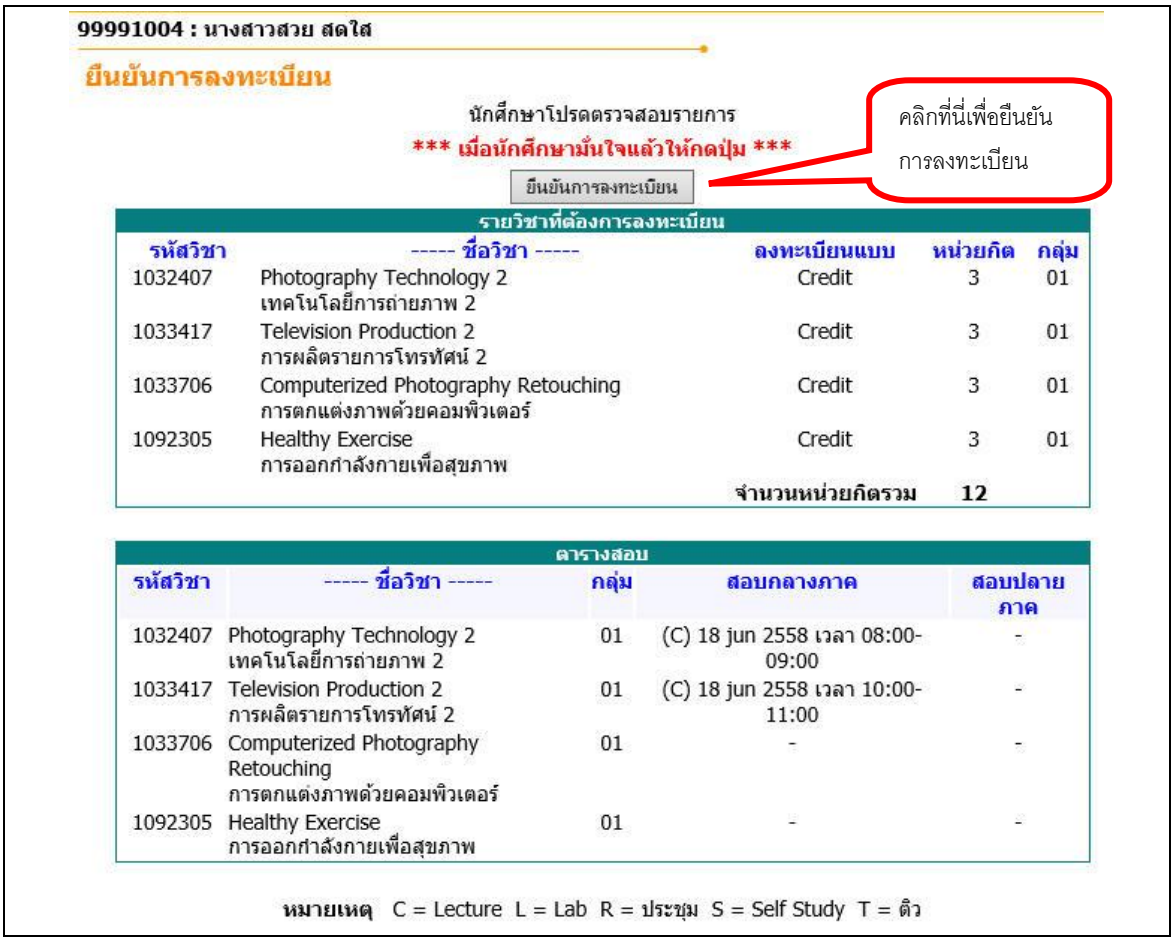
คลิกปุ่ม **"ถอยกลับ"** เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจกับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตรวจสอบก่อนยืนยันการลงทะเบียน** เพื่อให้นักศึกษาได้ทำการตรวจสอบรายวิชาที่จะลงทะเบียนก่อนที่จะไปทำการยืนยันการลงทะเบียนในขั้นตอนต่อไป

▪ ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนก่อนยืนยันการลงทะเบียน และยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตรวจสอบก่อนยืนยันลงทะเบียน** โดยเมนูอยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ



หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่จองเพื่อลงทะเบียน หากต้องการแก้ไขรายวิชาลงทะเบียนก่อนทำการยืนยันการลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม **"ถอยกลับ"** เมนู อยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อกลับไปยังหน้าจอเลือกรายวิชาลงทะเบียนและทำการปรับเปลี่ยนรายวิชาตามที่ต้องการก่อน <u>แต่หากท่านมั่นใจว่าจะลงทะเบียนเรียนในวิชาดังกล่าว จะต้องคลิกปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** บริเวณตรงกลางหน้าจอ</u> ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้สามารถลงทะเบียนได้

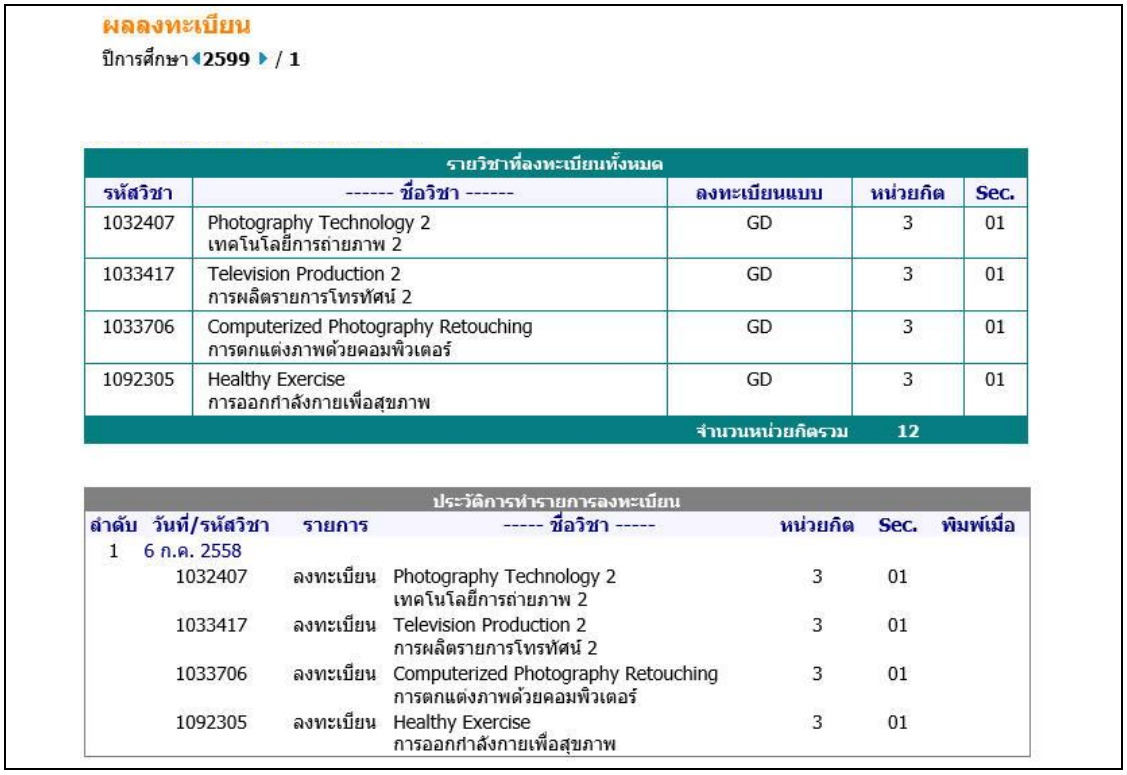


รูปที่ 15 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และตกลงยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากคลิกปุ่ม **[ยืนยันการลงทะเบียน]** เพื่อเป็นการยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **[ผลการลงทะเบียน]** เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากคลิกปุ่ม **[ผลการลงทะเบียน]** ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว



ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2599 / 1

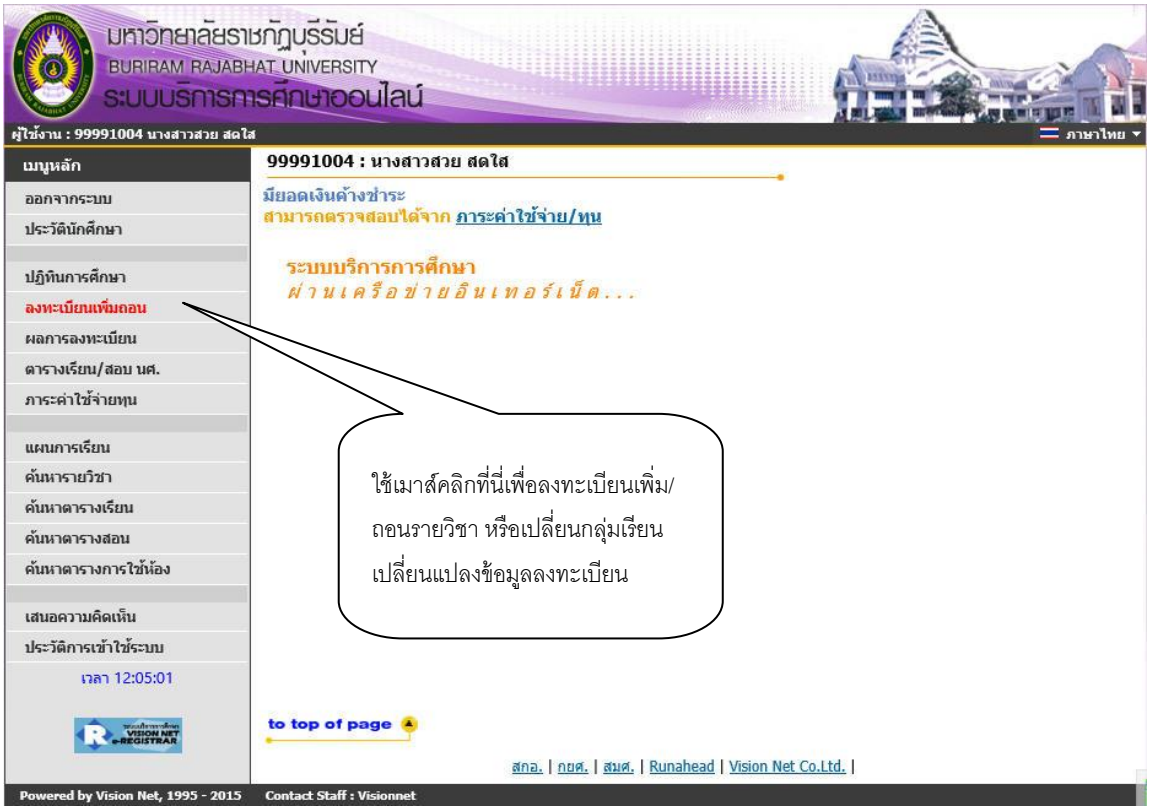
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด				
รหัสวิชา	------ ชื่อวิชา ------	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec.
1032407	Photography Technology 2 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 2	GD	3	01
1033417	Television Production 2 การผลิตรายการโทรทัศน์ 2	GD	3	01
1033706	Computerized Photography Retouching การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	GD	3	01
1092305	Healthy Exercise การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	GD	3	01
		จำนวนหน่วยกิตรวม	12	

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	----- ชื่อวิชา -----	หน่วยกิต	Sec.	พิมพ์เมื่อ
1	6 ก.ค. 2558					
	1032407	ลงทะเบียน	Photography Technology 2 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ 2	3	01	
	1033417	ลงทะเบียน	Television Production 2 การผลิตรายการโทรทัศน์ 2	3	01	
	1033706	ลงทะเบียน	Computerized Photography Retouching การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์	3	01	
	1092305	ลงทะเบียน	Healthy Exercise การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3	01	

รูปที่ 17 แสดงผลการลงทะเบียน

▪ การลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน เปลี่ยนกลุ่มรายวิชาลงทะเบียน

หลังจากนักศึกษาทำการ ตกลงยืนยันการลงทะเบียนแล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาลงทะเบียน เช่น การเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มรายวิชา ที่ลงทะเบียนไปแล้วได้ โดยให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน** ซึ่งเมนูดังกล่าวจะปรากฏในช่วงของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงทะเบียนเท่านั้น ขั้นตอนการใช้งานดังนี้

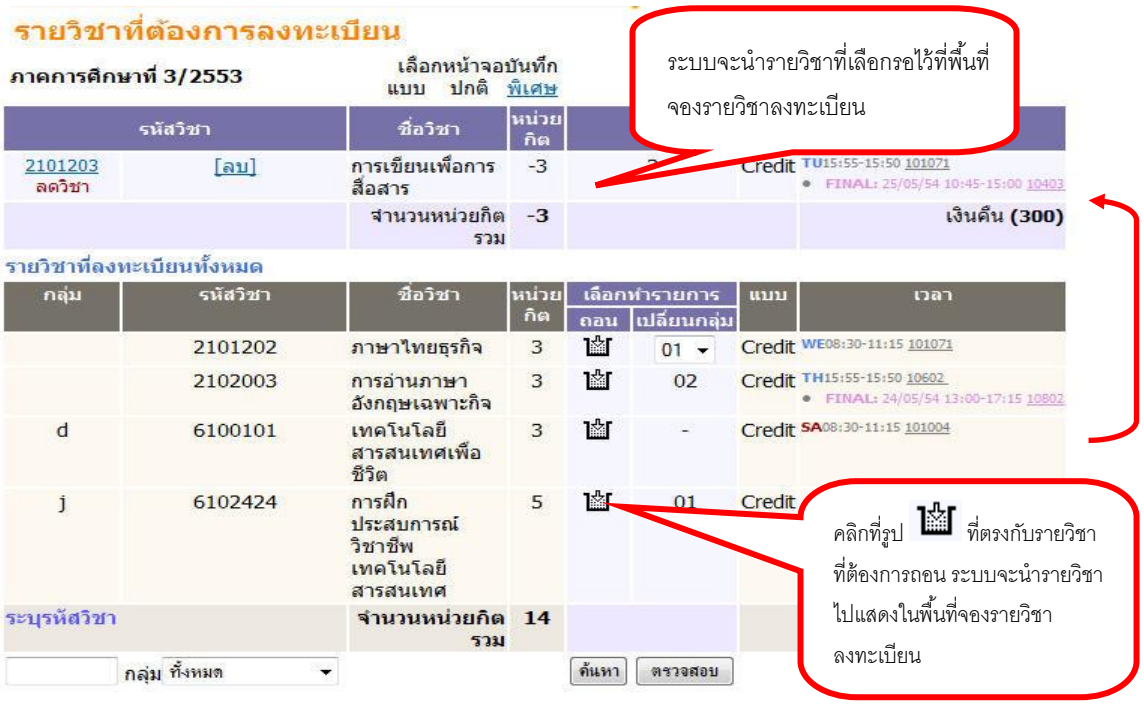


รูปที่ 18 การเลือกเมนู "ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน" เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายวิชาลงทะเบียน

1. คลิกที่เมนู **"ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน"** จากรูปที่ 18 จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ "รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด" ดังรูปที่ 19

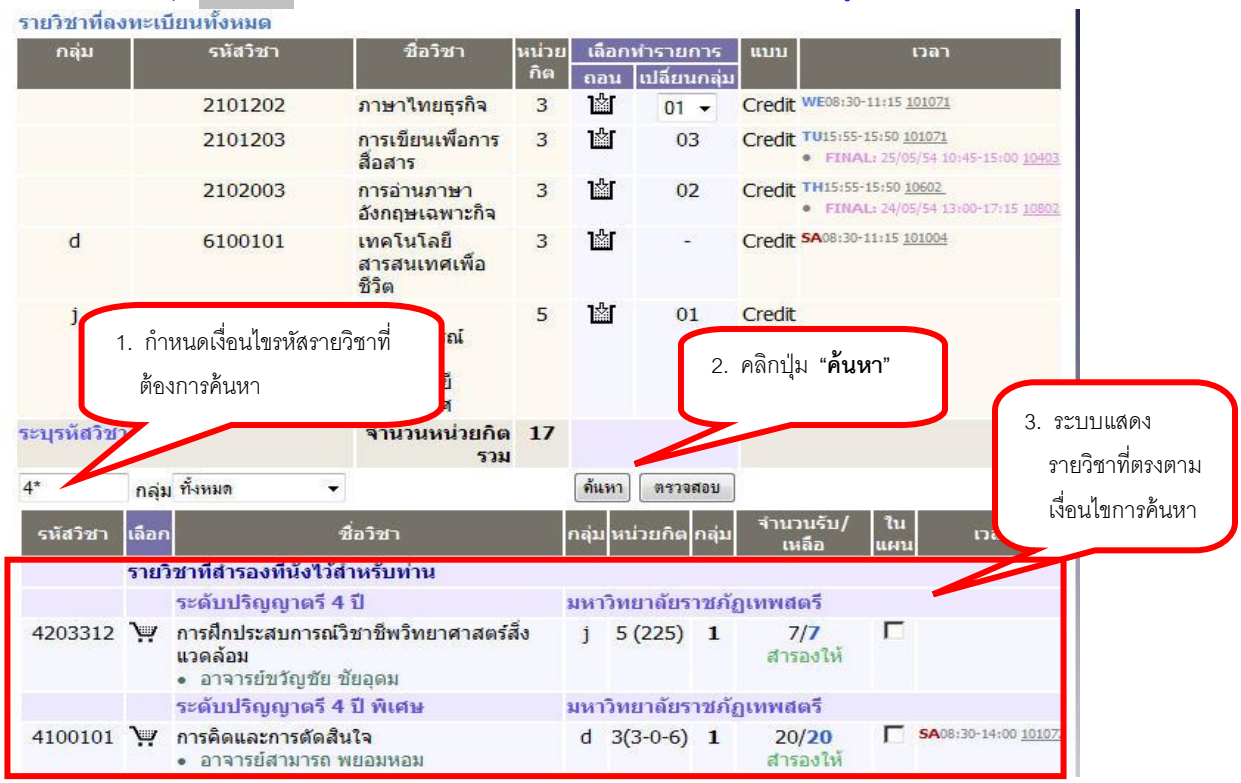
รูปที่ 19 หน้าจอการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงทะเบียน

2. หากต้องการถอนรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ **“ถอน”** ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ **“รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”** ดังรูปที่ 20



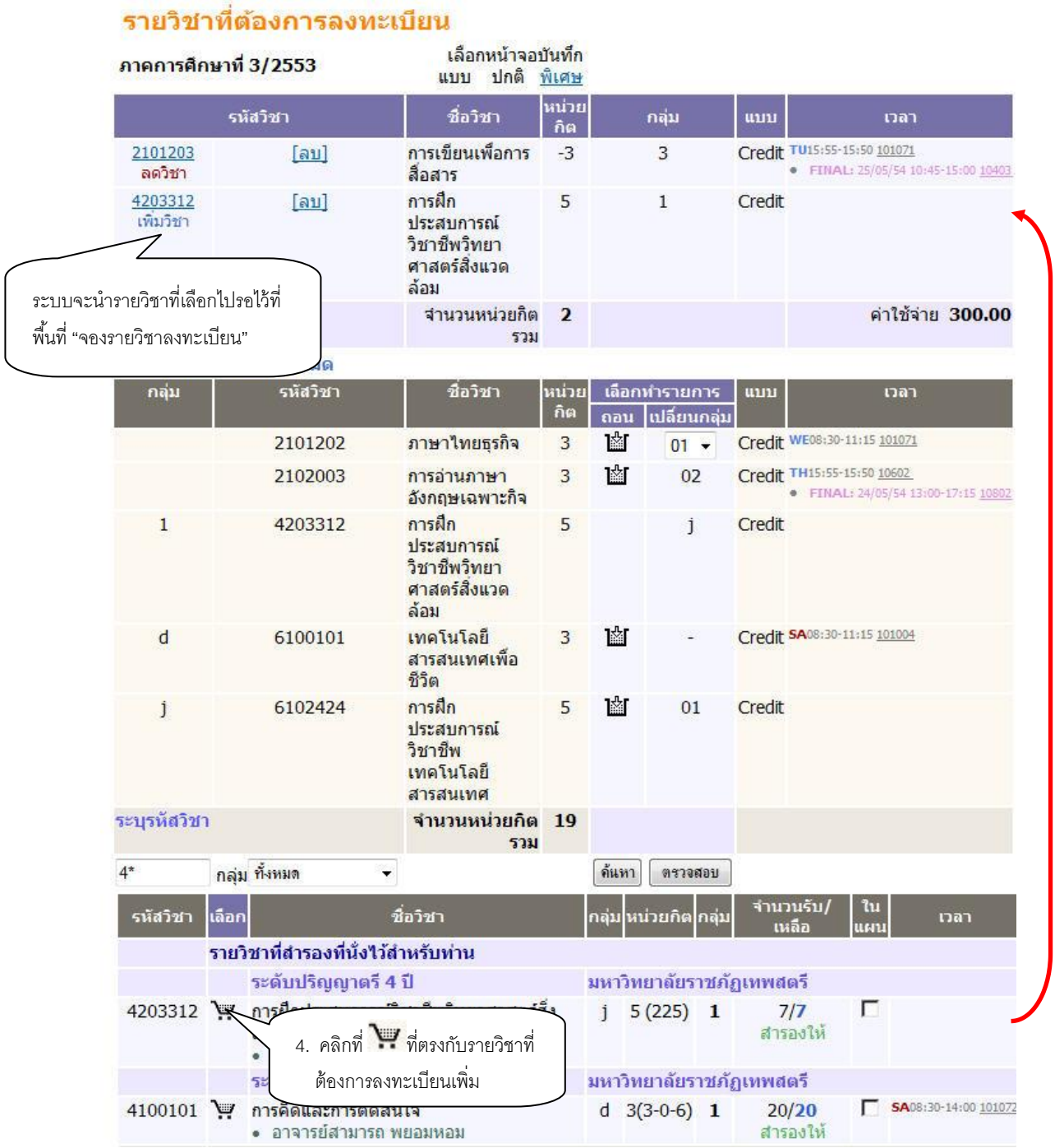
รูปที่ 20 หน้าจอแสดงการถอนรายวิชาลงทะเบียน

3. หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง **“ระบุรายวิชา”** แล้วคลิกที่ปุ่ม **[ค้นหา]** ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 21



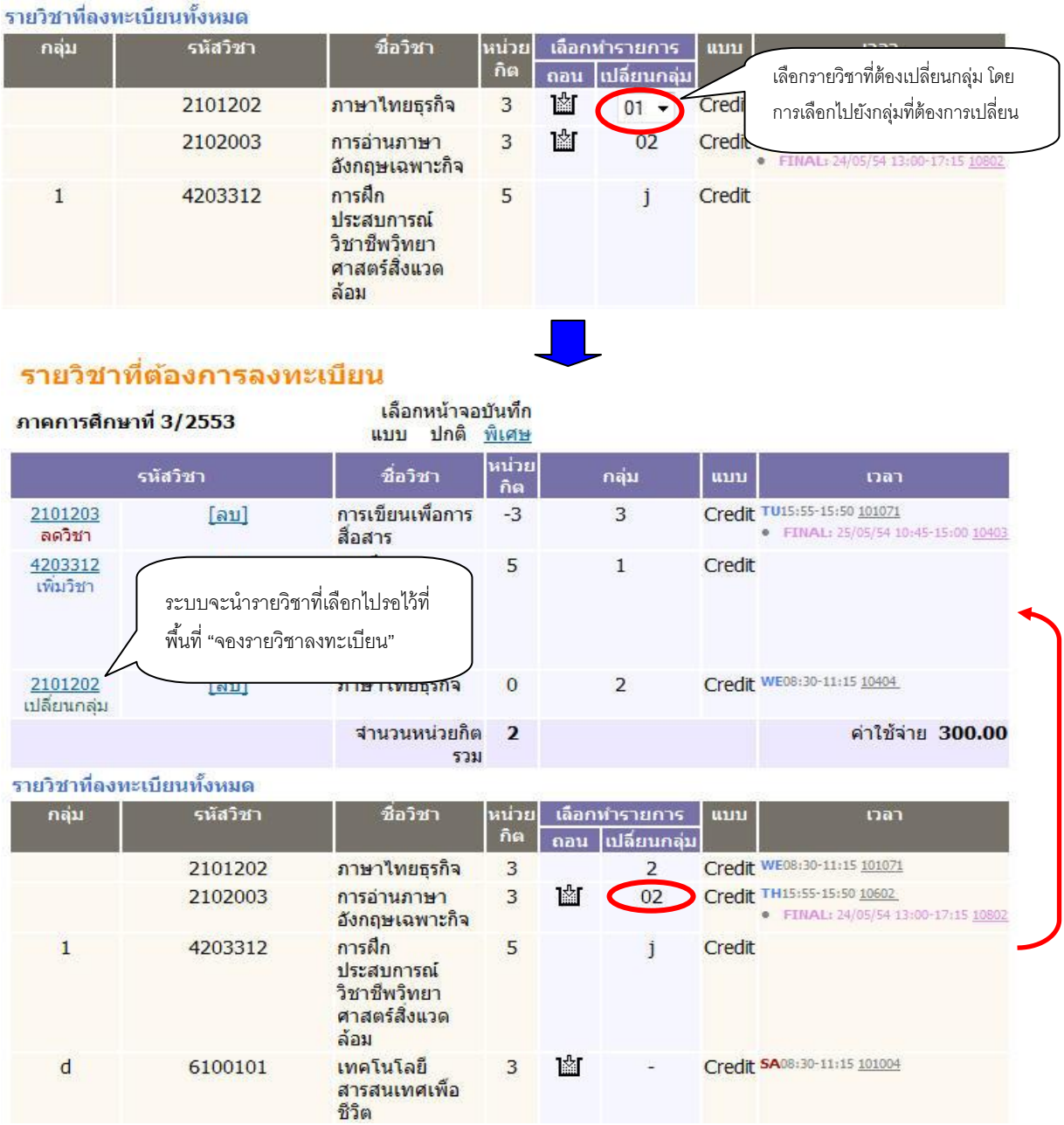
รูปที่ 21 หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

4. ให้คลิกที่สัญลักษณ์ คอลัมน์ **“เพิ่ม”** ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ **“จองรายวิชาลงทะเบียน”** ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 22



รูปที่ 22 หน้าจอแสดงการเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

5. หากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชา ให้เลือกกลุ่มที่ต้องการเปลี่ยนไป ในคอลัมน์ **"เปลี่ยนกลุ่ม"** ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ **"จองรายวิชาลงทะเบียน"** ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 หน้าจอการเลือกรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

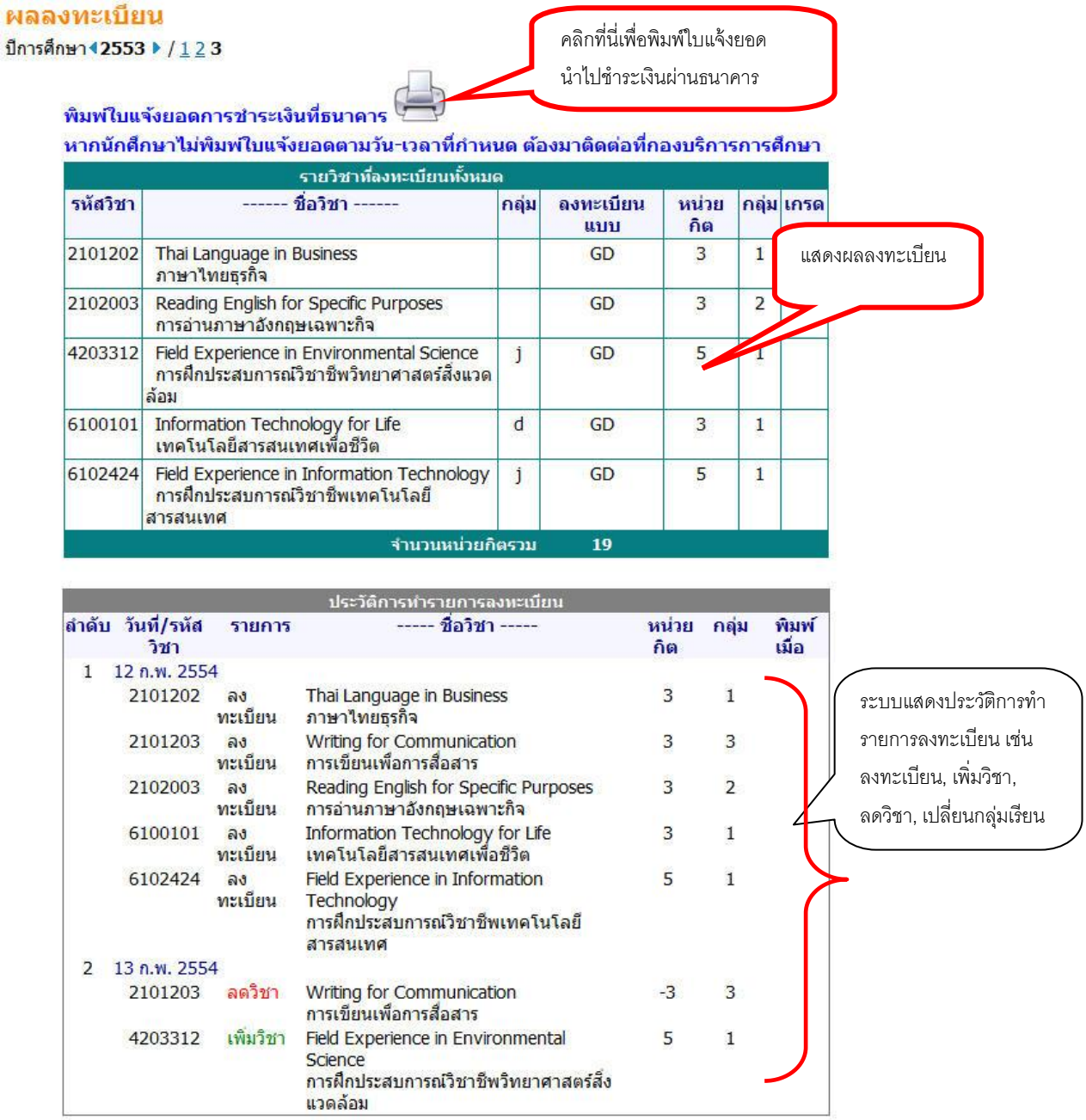
6. ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มได้หรือไม่

7. เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มเรียนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **"ยืนยันการลงทะเบียน"** ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มรายวิชาลงทะเบียน

■ ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **"ผลการลงทะเบียน"** จากหน้าจอแสดงผลลัพธ์การยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้ได้จาก เมนู **"ผลการลงทะเบียน"** โดยหน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน ดังนี้

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น



รูปที่ 24 ผลการลงทะเบียน และประวัติการทำรายการลงทะเบียน

2.3 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” สามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

99991006 : นายทดสอบ6 ระบบ6

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ	ทดสอบ6 ระบบ6
สถานภาพ	ปกติ
คณะ	วิทยาศาสตร์
สาขาวิชา	วิทยาการคอมพิวเตอร์
อ. ที่ปรึกษา	นายเด็บ ทะเบียน

ปีการศึกษา **2599** / **1**

ตารางเรียนนักศึกษา

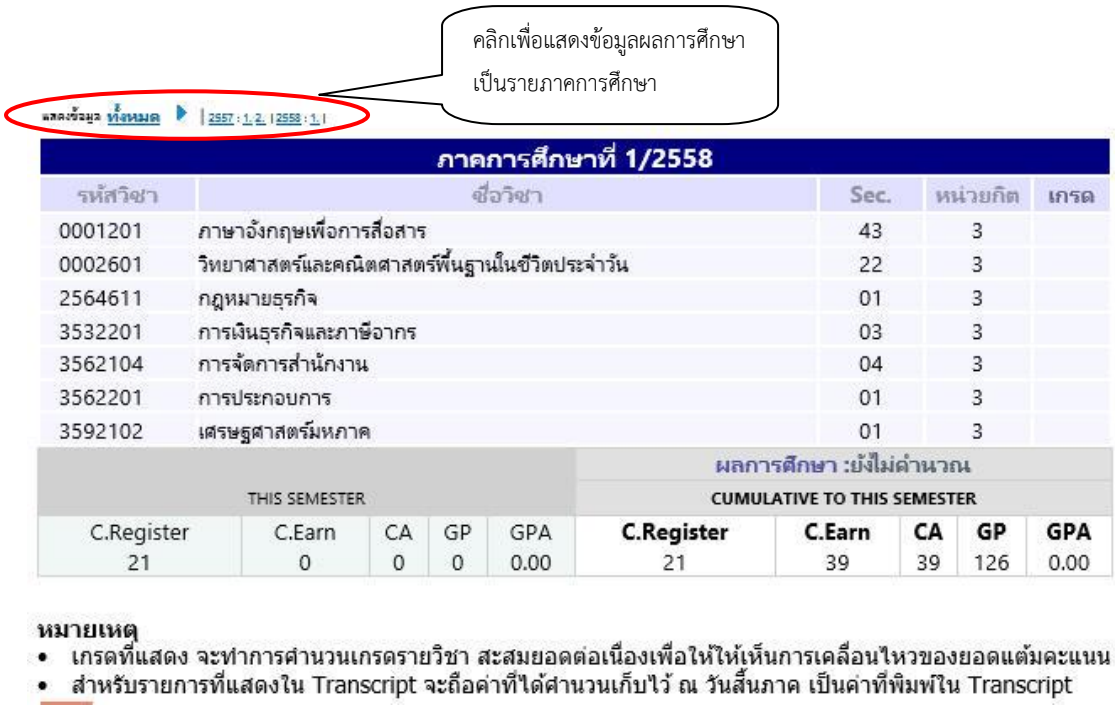
รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน-ห้อง
0001405	01	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	นายเด็บ ทะเบียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ศักดิ์ กระพื้นอก	จ.09:00-10:00 1334/2
0001605	01	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		พ.15:00-16:00 วิทยบริการ ชั้น 6
0001507	01	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	นายเด็บ ทะเบียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ศักดิ์ กระพื้นอก	พฤ.09:00-11:00 1334/1-2
0001505	01	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3(3-0-6)	นายเด็บ ทะเบียน	ศ.11:00-12:00 1334/1-2
0001402	01	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	อาจารย์Wang Jing นายเด็บ ทะเบียน	อ.07:00-10:00 1346
0001502	01	ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	นายเด็บ ทะเบียน	อ.10:00-12:00 1821

Day/Time	7:00-8:00	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จ.			0001405 Sec. 01 1334/2						
อ.	0001402 Sec. 01 1346			0001502 Sec. 01 1821					
พ.									0001605 Sec. 01 วิทยบริการ ชั้น 6
พฤ.			0001507 Sec. 01 1334/1-2						
ศ.					0001505 Sec. 01 1334/1-2				
ส.									
อา.									

รูปที่ 25 การตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอบ

2.4 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู **“ผลการศึกษา”** ระบบจะแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้



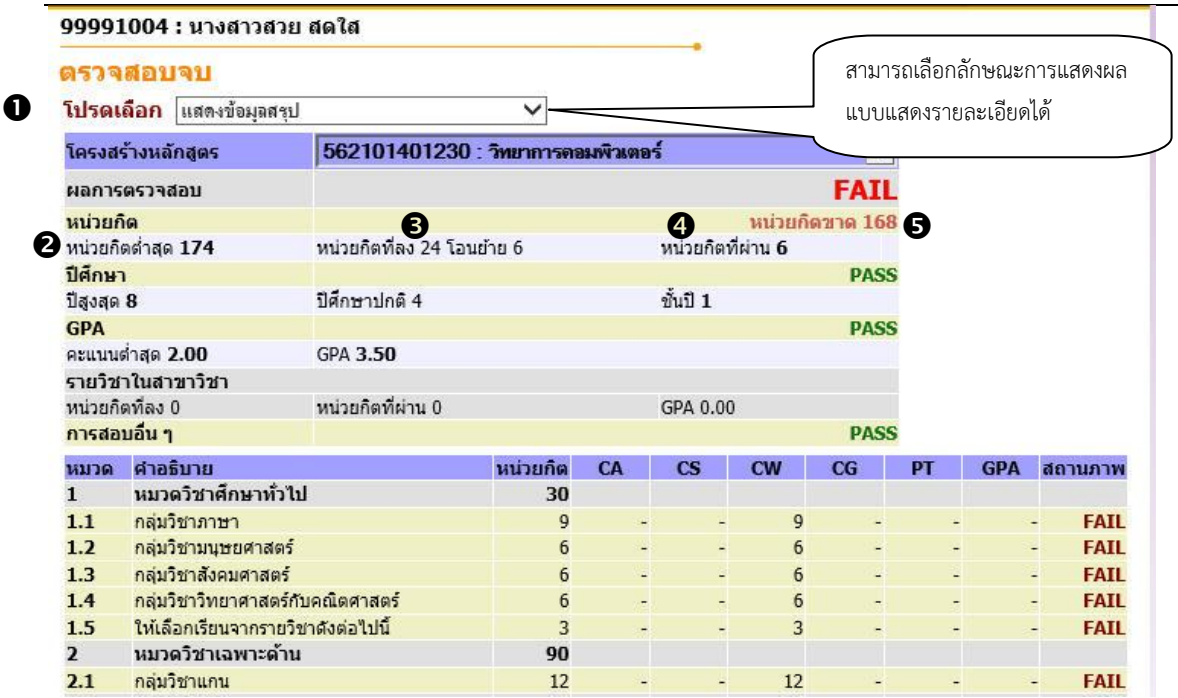
รูปที่ 26 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

2.5 ตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักเรียนสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู **“ตรวจสอบจบ”**

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอหลัก ให้คลิกที่เมนู **“ตรวจสอบจบ”**
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร



รูปที่ 27 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. หน่วยกิตต่ำสุด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. หน่วยกิตที่ลง โอนย้าย หมายถึง จำนวนหน่วยกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ และจำนวนหน่วยกิตโอนย้าย
4. หน่วยกิตที่ผ่าน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสอบผ่านในแต่ละหมวดวิชา
5. หน่วยกิตรอ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่จากจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่กำหนด

<u>ข้อควรสังเกต</u> ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆเข้ามาเกี่ยวข้อง

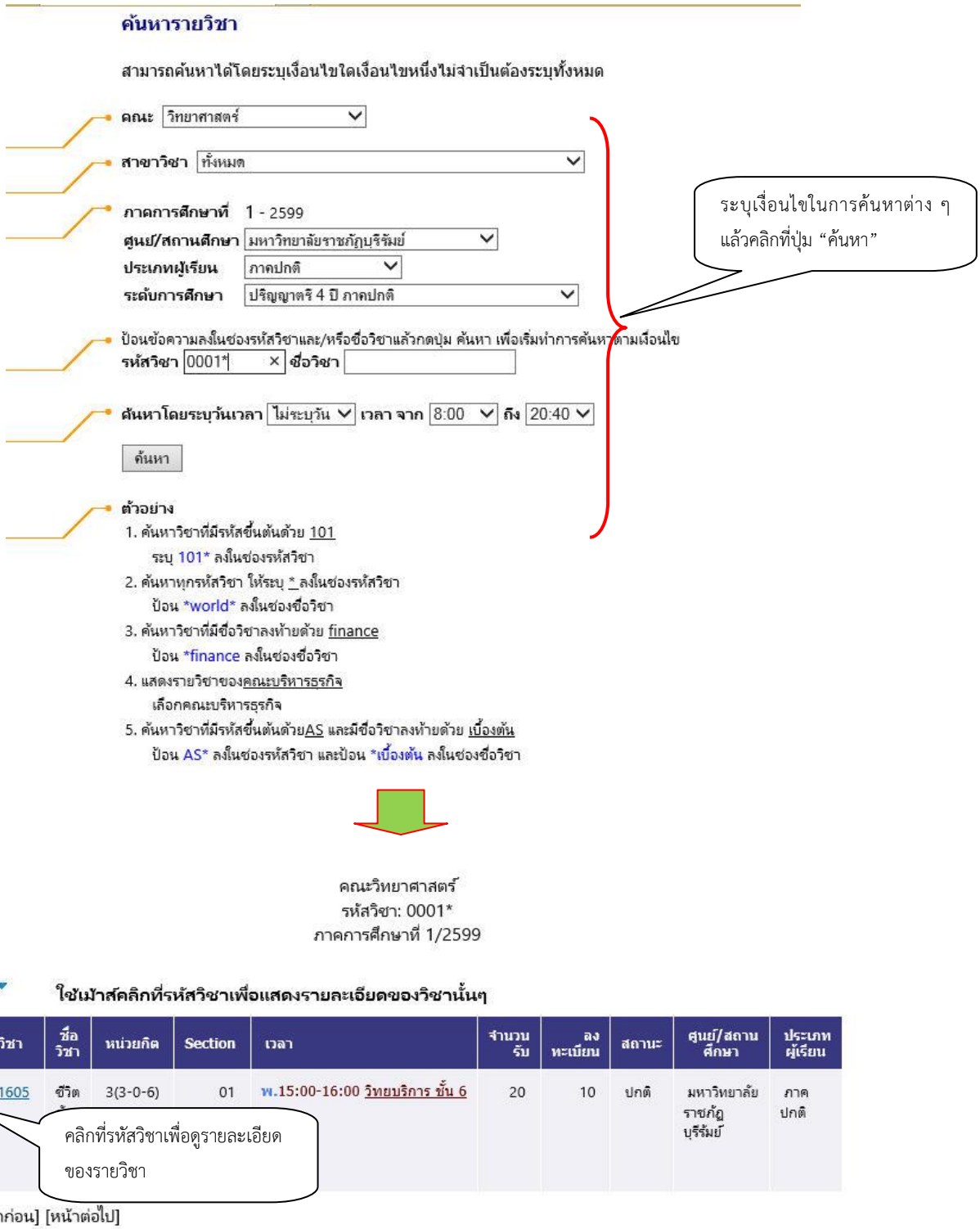
2.6 ค้นหารายวิชา

นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลโดยละเอียดของแต่ละรายวิชาได้จากเมนู **"ค้นหารายวิชา"** ข้อมูลจะประกอบไปด้วย รหัสวิชา, ชื่อวิชาภาษาไทย/อังกฤษ, จำนวนหน่วยกิต, สังกัดเจ้าของรายวิชา, เป็นรายวิชาสำหรับระดับการศึกษาใด, เป็นวิชาในหมวดใด, เงื่อนไขรายวิชาที่จำเป็นในการลงทะเบียนเรียน, จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน, วันเวลาเรียน, ห้องเรียน/อาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนักเรียนที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว, จำนวนที่นั่งเหลือที่สามารถรับลงทะเบียนได้ เป็นต้น

วิธีใช้งาน

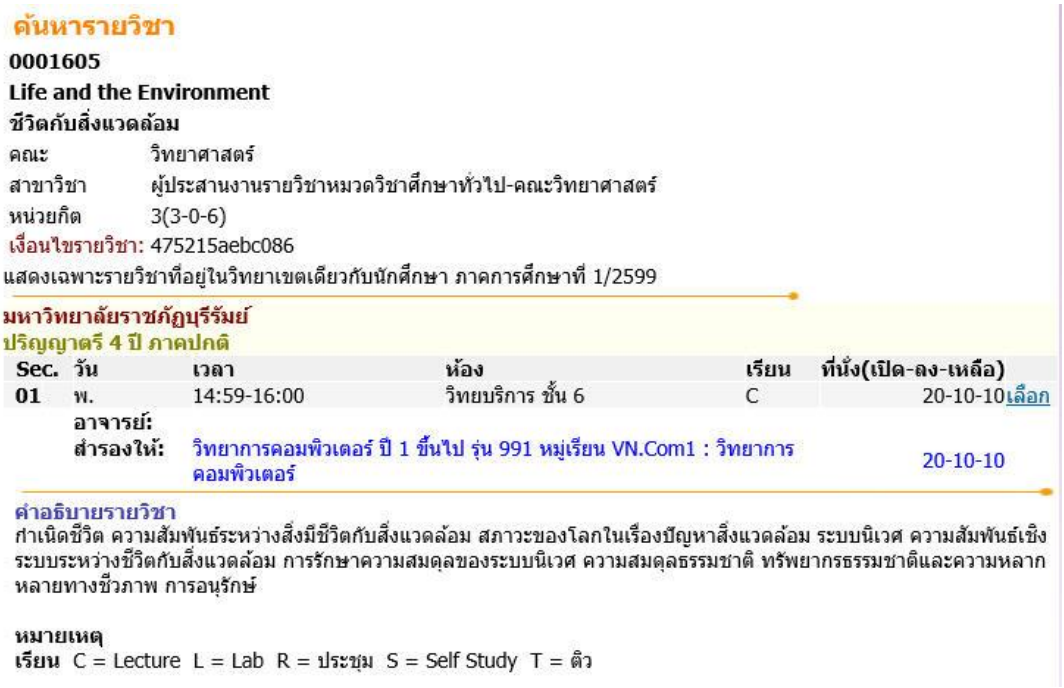
1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู **"ค้นหารายวิชา"**
2. กำหนดเงื่อนไขในการค้นหารายวิชา โดยเริ่มจากการระบุสังกัด, ภาควิชา, สถานศึกษา,ประเภทผู้เรียน, ระดับการศึกษา, รหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ต้องการค้นหา โดยสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อระบุ

เฉพาะบางส่วนของรหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ทราบ ในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องรหัสวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงรหัสวิชา ในทำนองเดียวกันถ้าไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องชื่อวิชาระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงชื่อวิชา ดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 28 หน้าแสดงการกำหนดเงื่อนไข เพื่อค้นหารายวิชา

รูปต่อไปนี้เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของรหัสวิชา **"0001605"** หากนำเมาส์คลิกที่รหัสวิชาเพื่อดูรายละเอียดของรายวิชา


ค้นหารายวิชา
0001605
Life and the Environment
ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
คณะ วิทยาศาสตร์
สาขาวิชา ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป-คณะวิทยาศาสตร์
หน่วยกิต 3(3-0-6)
เงื่อนไขรายวิชา: 475215aebc086
แสดงเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในวิทยาเขตเดียวกับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2599
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

Sec.	วัน	เวลา	ห้อง	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)
01	พ.	14:59-16:00	วิทยบริการ ชั้น 6	C	20-10-10 เลือก
	อาจารย์:				
	สำรองให้:	วิทยาการคอมพิวเตอร์ ปี 1 ขึ้นไป รุ่น 991 หมู่เรียน VN.Com1 : วิทยาการคอมพิวเตอร์			20-10-10

คำอธิบายรายวิชา
กำเนิดชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม สภาวะของโลกในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม การรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ ความสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์

หมายเหตุ
เรียน C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ติว

รูปที่ 29 รายละเอียดของรายวิชา

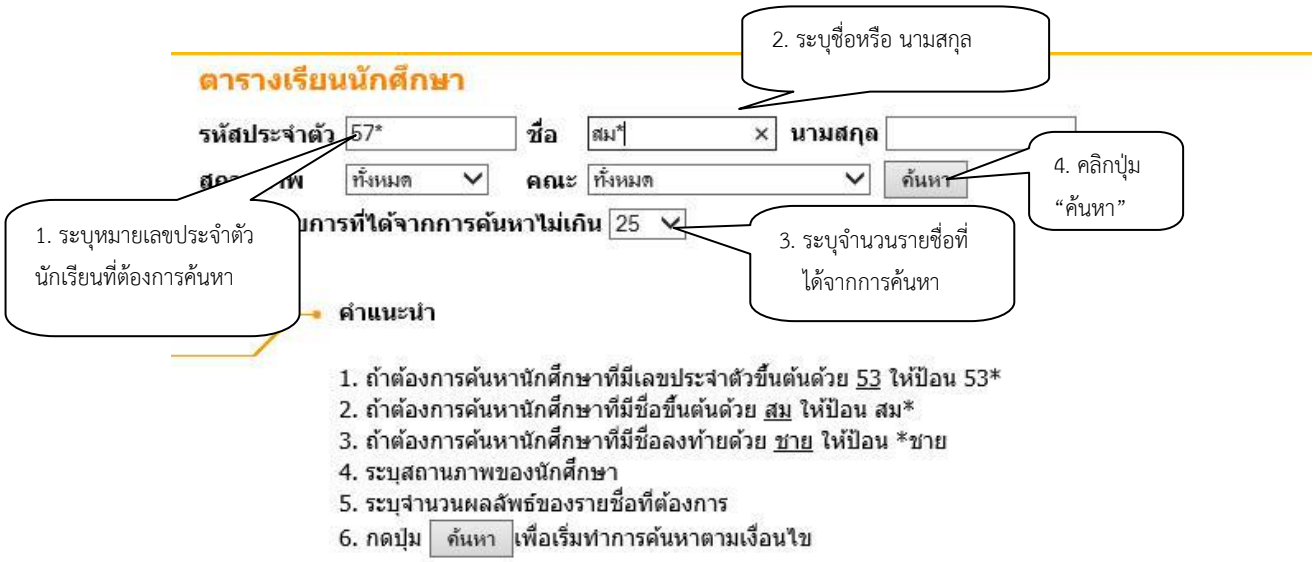
สำหรับกรณีรายวิชาที่เปิดให้มีการสอนในภาคการศึกษา จะบอกรายละเอียดของรายวิชา สังกัด วันและเวลาเรียน สถานที่ จำนวนนักเรียนที่เปิดรับ จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนแล้วและจำนวนคงเหลือ

2.7 ค้นหาตารางเรียนนักศึกษา

นักเรียนสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาเรียนของนักศึกษาได้จากเมนู **"ค้นหาตารางเรียน"** ข้อมูลตารางเรียนที่ระบบแสดงจะเป็นของปี และภาคการศึกษาปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

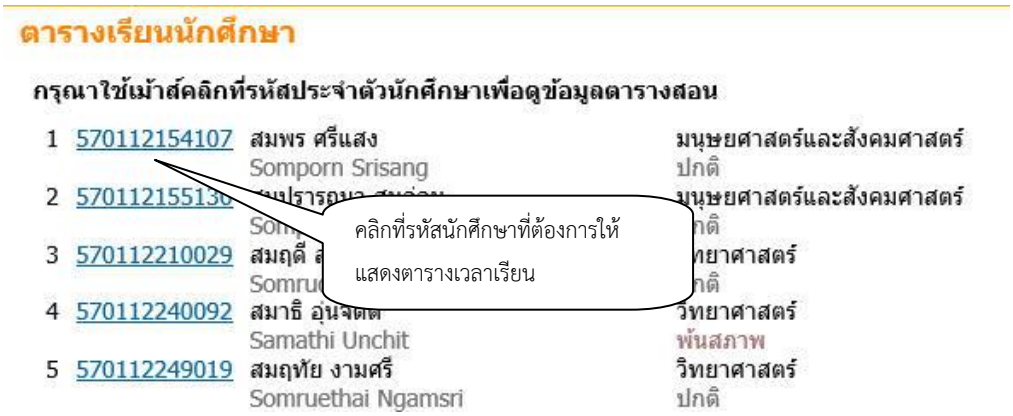
1. จากหน้าจอหลัก คลิกที่เมนู **"ค้นหาตารางเรียน"**
2. ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งเงื่อนไขจะประกอบไปด้วยรหัสนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษา ดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 30 กำหนดเงื่อนไขของนักเรียนที่ต้องการค้นหาตารางเรียน

สามารถใช้เครื่องหมาย * ในการระบุหมายเลขประจำตัวนักเรียน และ/หรือ ชื่อนักศึกษาได้ โดยเครื่องหมาย * จะใช้ในกรณีที่ต้องการระบุเฉพาะเพียงบางส่วนของรหัสนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษาที่ทราบ เช่น ถ้าต้องการค้นหาตารางเรียนของนักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยคำว่า "สม" และมีรหัสนักศึกษาขึ้นต้นด้วย "57" ให้พิมพ์คำว่า **57*** ลงในช่องรหัสนักศึกษาและพิมพ์คำว่า **สม*** ลงในช่องชื่อนักศึกษา จากนั้นทำการระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ได้จากการค้นหาเท่านั้น

3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **"ค้นหา"** ระบบจะทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุแล้วแสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรหัสนักศึกษาแสดงบนจอภาพ โดยมีการแสดงผลลัพธ์เรียงลำดับตามรหัสนักศึกษาจากน้อยไปหามาก ดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 31 แสดงผลที่ได้จากการค้นหาจากการระบุเงื่อนไข ในรูปที่ 30

4. เมื่อคลิกที่รหัสนักศึกษาที่ต้องการแล้ว ระบบจะทำการแสดงตารางเวลาเรียน ดังรูปต่อไปนี้

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ	นายสมพร ศรีแสง
สถานภาพ	ปกติ
คณะ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชา	ภาษาไทย
อ. ที่ปรึกษา	อาจารย์สมศักดิ์ พันธ์ศิริ

ปีการศึกษา 2558 / 1

คลิกเลือกปีภาคการศึกษาที่ต้องการ แสดง ตารางเรียน

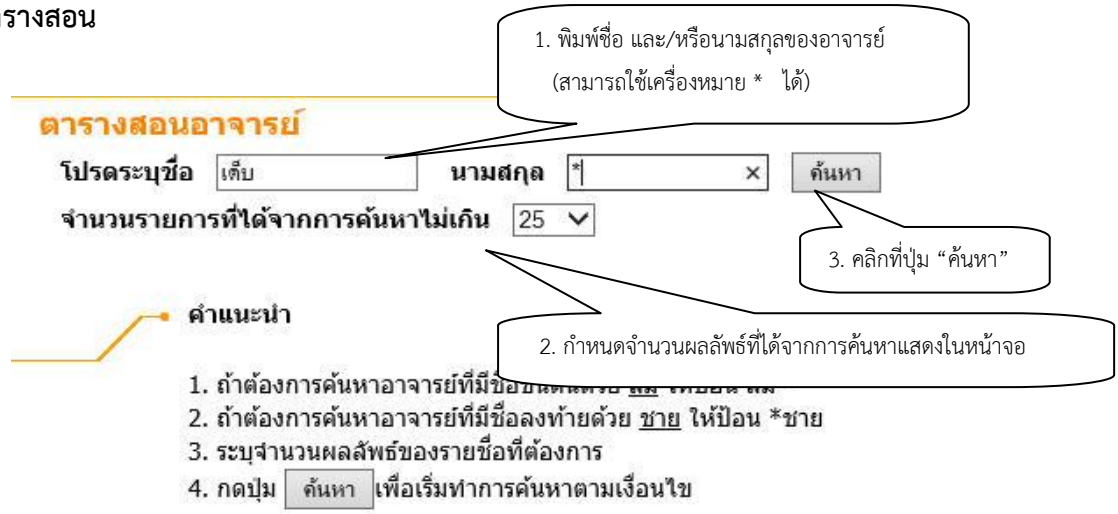
ตารางเรียนนักศึกษา

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน-ห้อง
1542103	02	ภาษาศาสตร์เพื่อภาษาไทย	3(3-0-6)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุณย์เสนอ ตรีวิเศษ	จ.09:30-12:10 641
1542303	02	วรรณกรรมเอกของไทย	3(3-0-6)	อาจารย์พิพัฒน์ ประเสริฐสังข์	จ.13:00-15:30 150407
0001402	01	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	อาจารย์ศำจันทร์ ร่มเย็น	พ.09:30-12:10 14101
2021401	02	ศิลปกรรมท้องถิ่นอีสาน	3(3-0-6)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงรบ ขุนสงคราม อาจารย์สุจิน สังวาลย์มณีเนตร อาจารย์นฤมล จิตต์หาญ	ศ.09:30-12:10 14201
4074501	01	การส่งเสริมสุขภาพ	3(2-2-5)	อาจารย์กิตติศักดิ์ นามวิชา	ศ.13:00-16:20 234
1542504	02	ภาษาเขมร 2	3(3-0-6)	อาจารย์ณภัทร เชาว์นวม	อ.09:30-12:10 643
0001201	17	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	อาจารย์ศิลปศุภาศรณ์ นามวงศ์	อ.13:00-15:30 141

Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จ.		1542103 Sec. 02 641			1542303 Sec. 02 150407			
อ.		1542504 Sec. 02 643			0001201 Sec. 17 141			
พ.		0001402 Sec. 01 14101						
พฤ.								
ศ.		2021401 Sec. 02 14201			4074501 Sec. 01 234			
ส.								
อา.								

รูปที่ 32 รายละเอียดตารางเรียนของนักศึกษา

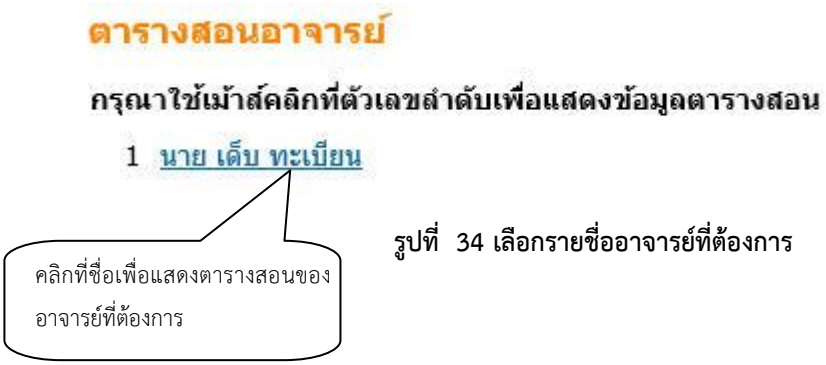
2.8 ค้นหาตารางสอน



รูปที่ 33 กำหนดเงื่อนไขการค้นหาตารางสอนอาจารย์

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู **"ค้นหาตารางสอน"**
2. ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยทำการพิมพ์ชื่อ และ/หรือ นามสกุลของอาจารย์ที่ต้องการ สามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้
3. หลังจากที่ระบุเงื่อนไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **"ค้นหา"** ระบบจะทำการแสดงผลลัพธ์ดังรูปที่ 34



รูปที่ 34 เลือกรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการ

4. คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ จะได้ผลลัพธ์ตามรูปที่ 35

ตารางสอนอาจารย์

ปีการศึกษา 2599 / 1 2 3

Day/Time	7:00-8:00	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
จ.			0001405 Sec. 01 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หมู่ 1 1334/2									
อ.	0001402 Sec. 01 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หมู่ 1 1346			0001402 Sec. 02 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หมู่ 2 N/A								
				0001502 Sec. 01 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หมู่ 1 1821								
พ.												
พฤ.			0001507 Sec. 01 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หมู่ 1 1334/1-2							0001405 Sec. 02 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หมู่ 2 N/A		
ศ.					0001505 Sec. 01 รุ่น 991 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หมู่ 1 1334/1-2							
ส.												
อา.												

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, Section และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางสอนอาจารย์

รหัสวิชา	Sec.	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วันเวลาเรียน-ห้อง	หมู่เรียน	สำรองที่นั่ง	ลงทะเบียน	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
0001405	01	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	จ.09:00-10:00 1334/2	VN.Com1	50	35	-	-
0001402	01	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	อ.07:00-10:00 1346	VN.Com1	35	35	-	-
0001502	01	ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	อ.10:00-12:00 1821	VN.Com1	20	10	-	-
0001402	02	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	อ.10:00-13:00 N/A	VN.Com2	20	15	-	-
0001507	01	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	พฤ.09:00-11:00 1334/1-2	VN.Com1	20	11	-	-
0001405	02	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	พฤ.16:00-19:00 N/A	VN.Com2	50	15	-	-
0001505	01	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3(3-0-6)	ศ.11:00-12:00 1334/1-2	VN.Com1	20	10	-	-

รูปที่ 35 ข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ที่ต้องการ

2.9 ค้นหาตารางการใช้ห้อง

สามารถค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้จากเมนู **"ค้นหาตารางการใช้ห้อง"** โดยระบบสามารถให้บริการค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้ทั้ง ปี/ภาคการศึกษาปัจจุบันหรือย้อนหลัง

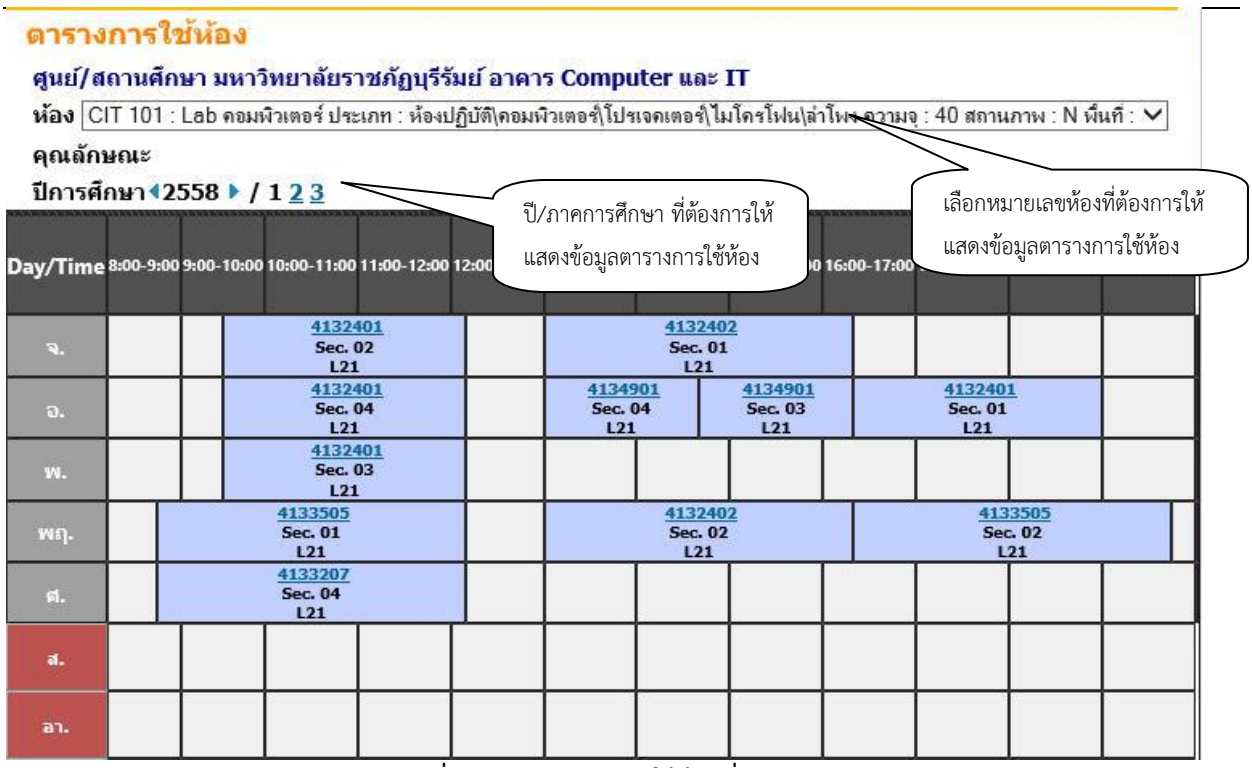
วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู **"ค้นหาตารางการใช้ห้อง"**
2. ระบบจะทำการแสดงรายชื่ออาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัยฯ
3. คลิกที่รหัสอาคารเพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อห้องเรียนภายในอาคารนั้น ดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 36 แสดงข้อมูลอาคารทั้งหมด

เมื่อทำการคลิกที่รหัสอาคารที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อห้องทั้งหมดภายในอาคารนั้น พร้อมทั้งแสดงขนาดความจุของแต่ละห้องเรียนด้วยว่าสามารถรับจำนวนนักศึกษาได้เท่าใด

4. คลิกที่รหัสห้องเพื่อแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียนและระดับการศึกษาตามลำดับ โดยจะแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน สีเขียวอ่อน และสีแสดง โดยสีฟ้าอ่อนหมายถึงห้องถูกใช้ในลักษณะปกติมีกลุ่มเรียนปกติกลุ่มเดียว สีเขียวอ่อนแสดงให้เห็นว่าห้องถูกใช้ในลักษณะปกติแต่จะมีการซ้ำของกลุ่มวิชานั่นหมายความว่าวิชานั้นอาจจะมีหลายกลุ่มเรียนเข้ามาเรียนอยู่ในห้องเดียวกัน และสีแดงจะหมายความว่ามีการใช้ห้องเรียนซ้ำซ้อนวิชากันบนตาราง โดยระบบจะแสดงให้เห็นวัน/เวลาของการใช้ห้องตรงกัน (หรืออาจจะเป็นการใช้ห้องเรียนเรียนร่วมกันก็ได้)



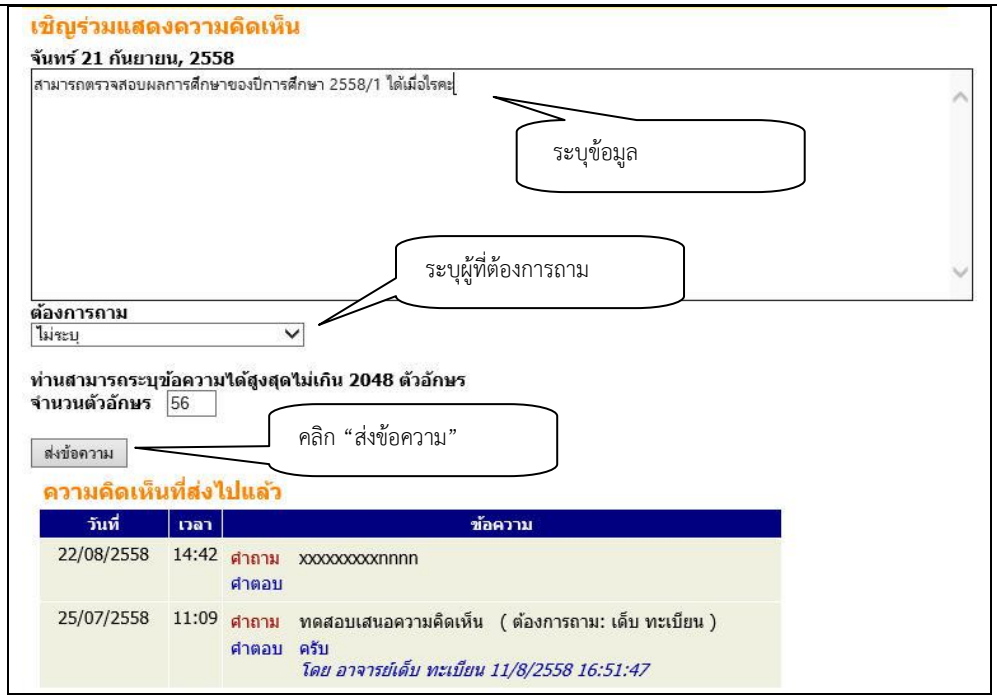
รูปที่ 37 แสดงตารางการใช้ห้องที่เลือก

2.10 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด สามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอหลัก ให้นักเรียนคลิกที่เมนู **“เสนอความคิดเห็น”**
2. ป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. ระบุผู้ที่ต้องการถาม กรณีไม่ระบุข้อความจะถูกส่งไปยังส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการตอบคำถามดังกล่าว
4. คลิกที่ปุ่ม **“ส่งข้อความ”**



รูปที่ 38 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

2.11 ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วัน และเวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

99991004 : นางสาวสวย สดใส

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ประจำเดือน ◀ กันยายน 2558 ▶

วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
21	11:31	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.20.128.132		
	10:47	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.20.128.132		
	10:46	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.20.128.132		
19	21:05	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	114.109.163.193		
	21:04	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	114.109.163.193		
	20:45	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	114.109.163.193		
15	15:50	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	::1		
14	15:33	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.20.129.9		
	15:31	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.20.129.9		
3	09:34	ทำการแทนโดย อาจารย์ที่ปรึกษา	::1	นายเด็บ ทะเบียน	

รูปที่ 25 หน้าจอตรวจสอบสถิติการเข้าใช้ระบบ

2.12 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่เมนู **"ออกจากระบบ"** เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง